

Štatút

Podporného fondu Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV -

Úplné znenie ako vyplýva z Dodatku č. 1 zo dňa 9. 2. 2017 a Dodatku č. 2 zo dňa 16. 10. 2017

Preambula

Doktorandské štúdium (DŠ) zabezpečuje výchovu a obmenu vedeckých pracovníkov. **Podporný fond Štefana Schwarza na vytváranie postdoktorandských miest v SAV** (ďalej Fond) vytvára možnosť zamestnať vynikajúcich absolventov DŠ do 4 rokov od jeho ukončenia obhajobou zo Slovenska i zo zahraničia prostredníctvom príspevku do mzdového fondu organizácie, ktorá absolventa prijíma do pracovného pomeru. Do obdobia 4 rokov od ukončenia DŠ sa nezapočítava čas strávený na materskej a rodičovskej dovolenke. V prípade kandidátov zo Slovenska sa očakáva, že absolvovali dlhodobý študijný pobyt v zahraničí. Kandidátmi nemôžu byť vedeckí pracovníci, ktorí už majú priznaný vedecký kvalifikačný stupeň IIa.

Článok I

Výber kandidátov

1. Výberom kandidátov na udelenie príspevku z Fondu sa poveruje Rada SAV pre vzdelávanie a doktorandské štúdium (ďalej Rada) ako poradný orgán Predsedníctva SAV, ktorá je zložená zo zástupcov všetkých troch oddelení vied SAV (ďalej OV).
2. Rada organizuje konkurzy, v ktorých vyhodnocuje predložené návrhy podľa kvality a priorít SAV. Súčasťou konkurzov sú semináre s osobnou prezentáciou (resp. formou videokonferencie) kandidátov, ktoré organizujú príslušné OV za účasti členov Rady z OV. Konkurzy sú otvorené aj pre absolventov DŠ z iných výskumných pracovísk a vysokých škôl na Slovensku a v zahraničí. Výsledky konkurzov Rada predkladá na schválenie Predsedníctvu SAV (ďalej P SAV). Konkurz sa organizuje **raz** ročne s termínom uzávierky 31. marca.

Článok II

Návrh do konkurzu

1. Návrh do konkurzu so zdôvodnením predkladá riaditeľ organizácie SAV, ktorá prijíma absolventa DŠ do pracovného pomeru. Tento návrh sa zašle poštou na adresu predsedu/predsedníčky Rady do termínu uzávierky.
2. Navrhovaný kandidát je povinný zaregistrovať sa v elektronickom systéme na webovej stránke Fondu (www.schwarz.sav.sk) a cez tento systém vložiť údaje a dokumenty potrebné na posúdenie návrhu. Po termíne uzávierky sa systém uzavrie a už nebude možné vkladať alebo meniť vložené údaje a dokumenty. Návrhy, ktoré nebudú po termíne uzávierky obsahovať všetky náležitosti určené týmto Štatútom, nebudú zaradené do konkurzu.
3. Požadované údaje a dokumenty sú nasledovné:
 - 3.1. meno a priezvisko kandidáta
 - 3.2. názov organizácie

- 3.3. zoznam publikácií (členený v štruktúre používanej v Správe o činnosti organizácie).
V prípade časopiseckých publikácií sa uvedie impakt faktor časopisu a DOI ak sú známe. Pri príspevkoch alebo publikáciách prijatých do tlače vloží kandidát do systému naskenovaný doklad o ich prijatí redakciou alebo vydavateľstvom
- 3.4. zoznam ohlasov
- 3.5. účasť v domácich a zahraničných projektoch
- 3.6. vystúpenia na odborných podujatiach a konferenciách
- 3.7. zoznam patentov a patentových prihlášok
- 3.8. aplikácie výsledkov
- 3.9. absolvované študijné pobyty
- 3.10. projektový zámer na nasledujúce 4 roky v rozsahu maximálne 5400 znakov
V projektovom zámere je potrebné stručne zhrnúť:
 - ciele výskumu
 - originalitu projektu
 - hlavné metodické prístupy
 - očakávané prínosy
 - predpokladané zdroje, z ktorých bude výskum financovaný
- 3.11. životopis kandidáta
- 3.12. potvrdenie o udelení vedeckej hodnosti (naskenované sa vloží do elektronického systému)
- 3.13. dve najkvalitnejšie publikácie (pdf formát)

Dokumenty v bodoch 3.10. – 3.13. nebudú všeobecne prístupné.

Článok III Hodnotenie návrhov

1. Rada vyberie najviac 20 kandidátov ročne. Návrh na kandidáta predložený v zmysle Článku II štatútu, ktorý nebol prijatý, možno predložiť opätovne. Každý návrh sa posudzuje najviac dvakrát.
2. Návrhy kandidátov, ktorí sa zo závažných dôvodov nemôžu zúčastniť seminára OV ani formou videokonferencie, sa v danom termíne konkurzu nebudú posudzovať. Rada posúdi dôvody neúčasti kandidátov a zváži zaradenie ich návrhov do nasledujúceho konkurzu.

Článok IV Podmienky financovania

P SAV navýši mzdový fond od 1. mája bežného roka tým organizáciám, ktorých kandidátov Rada vyberie a ktoré prijmú kandidátov do pracovného pomeru. Mzdový fond sa navýši vo výške 100% tarifného platu v tarifnej triede T 11 platovej stupnice (podľa prílohy č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z. v platnom znení) a platového stupňa podľa odbornej praxe príslušného kandidáta vrátane odvodov. Prostriedky sa pridelujú účelovo na pokrytie tarifného platu príslušného vybraného kandidáta, ktorý musí mať

počas trvania podpory z fondu 100 % pracovný úväzok v danej organizácii SAV a nesmie mať viac ako 50 % pracovný úväzok mimo nej.

1. Ak organizácia v priebehu čerpania podpory rozviaže pracovný pomer s vybraným kandidátom alebo ak kandidát čerpá neplatené voľno, materskú alebo rodičovskú dovolenku, organizácia je povinná neodkladne ohlásiť túto skutočnosť Rade a Ekonomicko-technickému odboru Úradu SAV, ktorý realizuje úpravu rozpočtu organizácie a zníži ho o alikvotnú časť mzdových prostriedkov.
2. Čas strávený na materskej a rodičovskej dovolenke sa nezapočítava do doby poberania príspevku.
3. V prípade nedodržania povinnosti ohlásiť zmeny podľa ods. 2 tohto článku je organizácia povinná vrátiť neoprávnene čerpané mzdové prostriedky.
4. Organizácie, ktorých kandidátov Rada vyberie a ktoré príjmu kandidátov do pracovného pomeru, budú zaviazané zvýšiť mzdu kandidátov formou osobného ohodnotenia minimálne o 300 EUR mesačne.
5. Podpora bude trvať 2 roky, s možnosťou predĺženia najviac o 1 rok.

Článok V Záverečná správa

1. Predseda/predsedačka Rady vyzve riaditeľov organizácie, aby po dvoch rokoch čerpania podpory predložili správu o vedeckej aktivite (o riešení projektového zámeru) prijatých kandidátov a súčasne môžu požiadať Radu SAV o predĺženie financovania o jeden rok. Správy posúdi predseda/predsedačka Rady v súčinnosti s oddeleniami vied SAV najmä z hľadiska ich vedeckého prínosu a súladu s pôvodným projektovým zámerom.

V Bratislave, 16. 10. 2017

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV

Schválené uznesením č. na 4. zasadnutí P SAV dňa 16. 10. 2017