



Vnútorňý predpis
číslo 1/2018

ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA ELEKTROTECHNICKÉHO ÚSTAVU SAV

Dátum 14.3.2018

Tento vnútorňý predpis, schválený Vedeckou radou (VR) Elektrotechnického ústavu SAV (EIÚ), upravuje organizáciu a priebeh doktorandského štúdia na EIÚ, podmienky prijatia a absolvovania doktorandského študijného programu a je prílohou pracovného poriadku EIÚ.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len “doktorandské štúdium”) je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelania. Základné podmienky definuje § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a zákonov v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len “zákon”).
- (2) Elektrotechnický ústav SAV (EIÚ) sa podieľa na uskutočňovaní doktorandského štúdia v akreditovaných doktorandských študijných programoch ako externá vzdelávacia inštitúcia.
- (3) Postup pri prijímacom konaní upravujú § 54 ods. 7 a § 58 zákona a vnútorné predpisy príslušných fakúlt, na programoch ktorých sa EIÚ podieľa.
- (4) EIÚ v spolupráci s príslušnou fakultou prijíma študentov doktorandského štúdia v dennej a externej forme. Denná forma štúdia (DFŠ) trvá 3 alebo 4 roky, externá forma najviac 4 alebo 5 rokov v zmysle § 54 ods. 2 zákona.
- (5) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.
- (6) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti (táto sa ukončuje vykonaním dizertačnej skúšky) a vedeckej časti, ukončenej obhajobou dizertačnej práce.
- (7) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
- (8) Vo vedeckej časti doktorandského štúdia je základnou formou vzdelávania individuálna alebo tímová vedecká práca doktoranda zameraná na tému dizertačnej práce. Pozostáva z projektov dizertačnej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy (najmä publikácie, aktívna účasť na konferenciách, workshopoch a sympóziách, uznanie výsledkov - citácie, účasť na riešení vedeckých projektov, ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce a pod.).
- (9) Tituly absolventov štúdia, doklady, ktoré sa im odovzdávajú a spôsob ich odovzdania upravuje zákon a predpisy príslušných fakúlt, na ktorých doktorandských programoch sa EIÚ podieľa.

Článok 2

Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- (1) Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sledujú a hodnotia odborové komisie (ďalej len “OK”) fakúlt, na ktorých programoch sa EIÚ podieľa a ktoré boli zriadené pre jednotlivé študijné odbory v súlade s § 54, ods. 17 zákona. Členmi OK sú aj predstavitelia externých vzdelávacích inštitúcií (§ 86 zákona), pokiaľ sa tieto podieľajú na zabezpečovaní študijného programu.
- (2) Pre každý študijný program doktorandského štúdia, na ktorom sa EIÚ podieľa schvaľuje VR EIÚ garanta na základe návrhu riaditeľa EIÚ. Garantom môže byť menovaný vedecký pracovník alebo vysokoškolský učiteľ, ktorému
 - a. bola udelená vedecká hodnosť DrSc. v danom alebo príbuznom vednom, resp. študijnom odbore, alebo
 - b. bol menovaný profesorom v danom alebo príbuznom vednom (študijnom) odbore, alebo
 - c. mu bol udelený vedecký kvalifikačný stupeň I (vedúci vedecký pracovník v zmysle § 4 vyhlášky ČSAV č. 55/1977 Zb. v znení neskorších predpisov).
- (3) Školiteľov pre akreditovaný doktorandský študijný program schvaľuje VR EIÚ z radov vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I a IIa. Postup pri podávaní návrhov školiteľov pre akreditovaný doktorandský študijný program upravuje samostatný vnútorný predpis EIÚ (smernica riaditeľa č. 1/2018).
- (4) V odôvodnených prípadoch môže byť pre konkrétnu tému VR EIÚ odporučiť menovanie aj školiteľa-konzultanta z radov pracovníkov EIÚ s minimálne vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa.

Článok 3

Postavenie, práva a povinnosti doktoranda

- (1) Každý doktorand absolvuje na začiatku štúdia, a potom pravidelne raz ročne, školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (2) Pri práci sa doktorand riadi individuálnym študijným plánom (prednášky, semináre, štúdium odbornej literatúry a pod.) a plní úlohy zadané školiteľom.
- (3) Doktorandovi v DFŠ poskytuje EIÚ na čas trvania štúdia štipendium podľa § 18 zákona, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa ukončenia štúdia.
- (4) S doktorandom DFŠ v období od začiatku štúdia do vykonania dizertačnej skúšky uzatvára EIÚ pracovnú zmluvu s 20%-ným pracovným úväzkom v 9. platovej triede podľa platných predpisov. S doktorandom DFŠ po vykonaní dizertačnej skúšky uzatvára EIÚ pracovnú zmluvu s 40%-ným pracovným úväzkom v 10. platovej triede podľa platných predpisov (v súlade so smernicou riaditeľa o odmeňovaní mladých pracovníkov do 35 rokov na EIÚ).
- (5) Prítomnosť doktoranda DFŠ na EIÚ je stanovená smernicou riaditeľa EIÚ SAV č. 2/2017 na 37,5 hodiny týždne. O prítomnosti doktoranda na pracovisku je vedená evidencia podobne, ako v prípade ostatných zamestnancov EIÚ. Krátkodobá neprítomnosť doktoranda na pracovisku musí byť v súlade s pracovným poriadkom EIÚ.
- (6) V prípade potreby môže vedúci oddelenia po dohode so školiteľom udeliť doktorandovi študijné voľno, pri zohľadnení individuálneho študijného plánu.
- (7) Zapojenie doktoranda DFŠ do tímovej vedeckej činnosti, ktorá je obsahom domácich a zahraničných projektov pracoviska, ktoré je školiacim pracoviskom doktoranda, je možné so súhlasom školiteľa.
- (8) Neprítomnosť na školiacom pracovisku z dôvodu choroby ospravedľňuje doktorand DFŠ lekárskeho potvrdením vystaveným ošetrojúcim lekárom, prípadne dokladom o práceneschopnosti.
- (9) Neprítomnosť doktoranda DFŠ na školiacom pracovisku bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho oddelenia, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba a pod.), sa považuje za zavinené porušenie tohto študijného poriadku a bude posudzované ako disciplinárny priestupok.
- (10) Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona. Dôvodom prerušenia štúdia doktoranda môže byť aj študijný pobyt v zahraničí, ktorý nie je súčasťou individuálneho študijného plánu. Prerušenie štúdia u doktoranda spravidla nepresahuje 12 mesiacov, vo zvlášť odôvodnených prípadoch (napr. Materská dovolenka) nepresahuje 3 roky.
- (11) Zmenu formy doktorandského štúdia, odboru (študijný program doktorandského štúdia) alebo zmenu školiaceho pracoviska možno počas doktorandského štúdia vykonať v prípadoch, keď sa tým vytvoria priaznivejšie podmienky pre štúdium. Zmeny schvaľuje dekan fakulty, v ktorej programe je doktorand školený (ďalej len „dekan príslušnej fakulty“) na návrh vedúceho školiaceho pracoviska (riaditeľ EIÚ) po prerokovaní vo VR EIÚ a príslušnej odborovej komisii.

Článok 4

Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je absolvovanie vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (2) Najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok vypíše EIÚ témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa a stručná anotácia témy. Ďalej EIÚ zverejní informácie o prijímacom konaní, ktoré obsahujú:
 - a. lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
 - b. podmienky prijatia na doktorandské štúdium,
 - c. termín prijímacieho pohovoru,

- d. zoznam dokladov a ďalšie náležitosti, ktoré musí uchádzač priložiť k prihláške (zoznam absolvovaných predmetov v druhom stupni vysokoškolského vzdelania aj s klasifikačnými stupňami).
- (3) Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na webovom sídle EIÚ v slovenskom a anglickom jazyku a v akademickom informačnom systéme príslušnej fakulty (ďalej len „AIS“).
 - (4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z tém vypísaných EIÚ podľa bodu 2 tohto článku.
 - (5) Uchádzač o štúdium študijného programu tretieho stupňa si môže podať prihlášku v elektronickej forme použitím AIS. Uchádzač o štúdium môže doručiť aj písomnú prihlášku vyplnenú mimo AIS na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
 - (6) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorú pre každý študijný program menuje riaditeľ EIÚ. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch členov, pričom dvaja členovia sú zástupcami EIÚ. Členov z vysokej školy určuje dekan príslušnej fakulty na návrh predsedu OK. Predsedom prijímacej komisie je spravidla predseda OK.
 - (7) Prijímacia skúška pozostáva z rozpravy o diplomovej práci uchádzača, overovanie vedomostí a poznatkov uchádzača z predmetov študijného programu druhého stupňa súvisiacich so zvoleným doktorandským študijným programom a vybranou témou dizertačnej práce. Cieľom prijímacej skúšky je zistenie predpokladov uchádzača pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne jeho odborných znalostí. Súčasťou prijímacej skúšky je overenie jazykových schopností uchádzača z anglického jazyka.
 - (8) O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. Súčasťou tohto spisu je aj záznam o ústnej skúške, ktorý obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.
 - (9) Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada najmä na kvalitu výsledkov diplomovej práce uchádzača, rozsah vedomostí z predmetov súvisiacich so zvoleným doktorandským študijným programom, ďalej na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác a pod).
 - (10) O prijatí uchádzača rozhoduje riaditeľ EIÚ na základe odporúčania prijímacej komisie.

Článok 5

Priebeh a hodnotenie štúdia

- (1) Uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu.
- (2) Individuálny študijný plán doktoranda vypracuje jeho školiteľ a schvaľuje ho príslušná OK. Študijný plán musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca po začatí štúdia.
- (3) Doktorand sa v priebehu doktorandského štúdia hodnotí okrem dizertačnej skúšky aj v rámci ročného hodnotenia (zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej časti štúdia, kontrola terminovaných úloh individuálneho študijného plánu). Hodnotenie spracúva doktorand spolu so školiteľom, ktorý ho predkladá vedúcemu školiaceho pracoviska súčasne s návrhom na pokračovanie štúdia, predĺženie štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia.
- (4) Ročné hodnotenie doktorandov vykonáva hodnotiaca komisia tvorená VR EIÚ a garantom doktorandského študijného programu, na ktorom sa EIÚ podieľa. Hodnotiaca komisia sa vyjadruje k úrovni vedeckej časti štúdia a k návrhu na pokračovanie štúdia, predĺženie štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia. V odôvodnených prípadoch môže navrhnúť menovanie školiteľa-konzultanta (podľa článku 2 odsek 2 tohto poriadku) s cieľom zvýšenia kvality vedeckej časti štúdia.
- (5) Štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému. Celkový počet kreditov, ktorý je nutné získať počas štúdia, je

- a. 180 v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu. Z tohto počtu minimálne 40 kreditov musí doktorand získať v študijnej časti, minimálne 100 kreditov vo vedeckej časti štúdia;
 - b. 240 v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu. Z tohto počtu minimálne 60 kreditov musí doktorand získať v študijnej časti, minimálne 140 kreditov vo vedeckej časti štúdia.
- (6) Súčasťou vedeckej časti doktorandského štúdia je dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce. Za dizertačnú skúšku (čl. 6 tohto študijného poriadku) doktorand získa 20 kreditov. Za obhajobu dizertačnej práce (čl. 9 tohto študijného poriadku) doktorand získa 30 kreditov.
- (7) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu v prípade, že doktorand bol na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím individuálnym študijným plánom.

Článok 6

Dizertačná skúška

- (1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky v zmysle § 54 ods. 3 zákona.
- (2) Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40-tich kreditov v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu a najmenej 60 kreditov v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu, najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu. V odôvodnených prípadoch môže dekan príslušnej fakulty na návrh riaditeľa EIÚ, na základe prejednávania vo VR EIÚ a odporúčania odborovej komisie povoliť neskorší termín.
- (3) Dizertačná skúška pozostáva z rozpravy o písomnej práci k dizertačnej skúške, v rámci ktorej doktorand oboznamuje skúšobnú komisiu s projektom dizertačnej práce a zaujíma stanovisko k oponentskému posudku. V rozprave doktorand preukazuje teoretické vedomosti z riešenej témy. Na základe odporúčania garanta doktorandského študijného programu na EIÚ môže byť súčasťou dizertačnej skúšky aj overenie vedomostí doktoranda z predmetov určených v individuálnom študijnom pláne. Rozsah overovania vedomostí určí školiteľ po dohode s garantom príslušného doktorandského študijného programu na EIÚ vo forme zoznamu okruhov otázok, ktorý musí byť v tomto prípade súčasťou žiadosti o vykonanie dizertačnej skúšky.
- (4) Doktorand najneskôr jeden mesiac pred posledným dňom možného termínu dizertačnej skúšky podáva záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku. V prihláške školiteľ navrhne oponenta písomnej časti dizertačnej skúšky ako aj členov komisie pre dizertačnú skúšku. Po súhlase garanta sa prihláška a písomná práca k dizertačnej skúške zasiela dekanovi príslušnej fakulty, pričom sa zároveň oznámi predsedovi odborovej komisie.
- (5) Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške v štátnom jazyku. Na základe žiadosti doktoranda môže byť písomná práca k dizertačnej skúške predložená aj v inom ako štátnom jazyku (preferenčne v anglickom jazyku). K žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie a schvaľuje ju dekan príslušnej fakulty.
- (6) Písomná práca je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu danej problematiky. Písomná práca musí obsahovať aj jasne definované tézy dizertačnej práce.
- (7) Písomnú prácu k dizertačnej skúške posudzuje jeden oponent. Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo vedeckým titulom DrSc., alebo vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie. Oponent je členom skúšobnej komisie.
- (8) Komisia pre dizertačnú skúšku je minimálne päťčlenná (vrátane oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške), pričom jej členmi sú aj zástupcovia EIÚ v paritnom zastúpení. Predsedu a členov komisie menuje dekan príslušnej fakulty na základe návrhu riaditeľa EIÚ v prípade členov z radov pracovníkov EIÚ v súlade s pravidlami uvedenými v študijnom poriadku príslušnej fakulty. Najmenej jeden člen komisie musí byť pracovník, ktorý nie je v pracovnom pomere s EIÚ SAV.

Aspoň jeden člen komisie musí pôsobiť vo funkcii profesora, ktorý je zaradený na pracovné miesto viazané na daný alebo príbuzný študijný odbor. Dizertačná skúška sa môže konať, ak sú prítomní aspoň štyria členovia skúšobnej komisie. Prítomnosť predsedu skúšobnej komisie je nevyhnutná pri rozhodovaní o výsledkoch dizertačnej skúšky.

- (9) O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ (prípadne kvalifikačnými stupňami A – E) alebo „neprospel“ (prípadne kvalifikačným stupňom FX). O dizertačnej skúške sa spíše zápis, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Súčasťou zápisu môžu byť pripomienky skúšobnej komisie k písomnej práci. Ak je výsledok dizertačnej skúšky neprospel, musia byť v zápise uvedené dôvody tohto hodnotenia.
- (10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške je povinný ospravedlniť sa najneskôr päť dní pred termínom konania dizertačnej skúšky predsedovi skúšobnej komisie. Ak je dôvodom neúčasti na dizertačnej skúške náhla práceneschopnosť alebo iná vážna prekážka na strane doktoranda, túto skutočnosť je doktorand povinný bezodkladne oznámiť predsedovi skúšobnej komisie. V prípadoch podľa prvej a druhej vety tohto bodu je dekan oprávnený na návrh predsedu skúšobnej komisie určiť náhradný termín konania dizertačnej skúšky.
- (11) Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospel, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov od konania dizertačnej skúšky. Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia.
- (12) V rámci vedeckej časti štúdia musí študent prezentovať svoje dosiahnuté výsledky formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo výveskách na vedeckých konferenciách, sympóziách a seminároch doma aj v zahraničí.

Článok 7

Dizertačná práca a jej náležitosti

- (1) Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 54 ods. 3 zákona.
- (2) Doktorand predkladá dizertačnú prácu v štátnom jazyku. Na základe žiadosti doktoranda môže byť dizertačná práca predložená aj v inom ako štátnom jazyku (preferenčne v anglickom jazyku). K žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie a schvaľuje ju dekan príslušnej fakulty.
- (3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o časti, v ktorých uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (4) Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.
- (5) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
- (6) Doktorand ďalej vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam. Autoreferát má formát A5, rozsah je spravidla 20 strán. Vzor prvej a druhej strany autoreferátu stanoví vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom príslušnej fakulty.
- (7) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a abstrakt v štátnom jazyku, ak je dizertačná práca predložená v inom

ako štátnom jazyku (bod 2 tohto článku). Ak je dizertačná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku autoreferát je vypracovaný v rovnakom jazyku ako dizertačná práca.

Článok 8

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi príslušnej fakulty, ak získal najmenej 150 kreditov v 3-ročnom dennom štúdiu alebo 4-ročnom externom štúdiu) a najmenej 210 kreditov v 4-ročnom dennom štúdiu alebo 5-ročnom externom štúdiu. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 3 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (2) Doktorand spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby odovzdá:
 - a. dizertačnú prácu v troch vyhotoveniach,
 - b. autoreferát dizertačnej práce, pričom minimálny počet kusov určí príslušná fakulta,
 - c. kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
 - d. zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi ako aj ich ohlasov,
 - e. odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe tretieho stupňa,
 - f. životopis,
 - g. výsledok overovania miery originality dizertačnej práce.
- (3) Dekan príslušnej fakulty do 1 týždňa odovzdá spis doktoranda predsedovi OK študijného odboru, v ktorom doktorand študuje študijný program.
- (4) Predseda OK do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda tento vráti dekanovi príslušnej fakulty, ak spis nespĺňa náležitosti bodu 2 tohto článku. Inak pošle dekanovi príslušnej fakulty návrh oponentov dizertačnej práce a určí adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu. Zároveň navrhuje termín konania obhajoby dizertačnej práce, pričom zohľadňuje, aby termín obhajoby dizertačnej práce bol do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
- (5) Dizertačnú prácu posudzujú minimálne dvaja oponenti, ktorí majú najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecký titul DrSc., a aspoň jeden z oponentov pôsobí najmenej vo funkcii docent.
- (6) Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore študijného programu tretieho stupňa, pričom aspoň jeden oponent nie je z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde sa uskutočňoval študijný program. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho priamy podriadený alebo nadriadený.
- (7) Dekan príslušnej fakulty do 1 týždňa menuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu so žiadosťou o vypracovanie posudku na dizertačnú prácu.
- (8) Oponent do 4 týždňov po obdržaní dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi OK. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a nerozpisuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje k:
 - a. aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
 - b. zvoleným metódam spracovania dizertačnej práce,
 - c. dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d. prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky,
 - e. splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce.

Oponent v posudku na dizertačnú prácu uvedie aj svoje pripomienky, otázky a poznámky k dizertačnej práci a vyjadrí sa k formálnej stránke vypracovania dizertačnej práce. V posudku

jednoznačne uvedie, či predložená práca spĺňa podmienky kladené na dizertačnú prácu. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.

- (9) Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok k dizertačnej práci, dekan príslušnej fakulty môže vymenovať na návrh predsedu OK nového oponenta. Ak oponent nemôže vypracovať oponentský posudok, oznámi to do 1 týždňa dekanovi príslušnej fakulty.
- (10) Predseda OK, po obdržaní posudkov, bezodkladne navrhne dekanovi príslušnej fakulty predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a potvrdí navrhnutý termín obhajoby dizertačnej práce podľa bodu 4 tohto článku.
- (11) Dekan príslušnej fakulty menuje členov skúšobnej komisie a určí termín obhajoby dizertačnej práce, vyzve členov skúšobnej komisie, aby bezodkladne potvrdili účasť na obhajobe dizertačnej práce. Oznámi termín obhajoby dizertačnej práce (navrhnutý podľa bodu 4 tohto článku) doktorandovi, školiteľovi a zverejní autoreferát k dizertačnej práci.
- (12) Školiteľ doktoranda doručí dekanovi príslušnej fakulty pracovnú charakteristiku doktoranda najneskôr 1 týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce.
- (13) Odborná verejnosť môže k dizertačnej práci zaujať písomné stanovisko, ktoré musí byť doručené na školiace pracovisko najneskôr 2 dni pred obhajobou dizertačnej práce.
- (14) Doktorand prevezme kópie oponentských posudkov k dizertačnej práci najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou dizertačnej práce.
- (15) Predseda skúšobnej komisie neodkladne zašle posudky členom skúšobnej komisie, oponentom a školiteľovi doktoranda.

Článok 9 **Obhajoba dizertačnej práce**

- (1) Obhajoba dizertačnej práce sa spravidla koná na pôde EIÚ, v odôvodnených prípadoch sa môže konať aj na fakulte (univerzite), na ktorej študijnom programe sa EIÚ podieľa.
- (2) Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej šiestich členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z EIÚ. Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov OK. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora. Ďalej sa obhajoby zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie.
- (3) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť, ak sú prítomní najmenej štyria členovia skúšobnej komisie, včítane predsedu a môže chýbať jeden z oponentov. Prítomnosť oponenta, ktorý v posudku uviedol, že práca nespĺňa podmienky dizertačnej práce, je nutná.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Vo výnimočných prípadoch, ak oblasť témy dizertačnej práce je chránená osobitným zákonom, môže ju dekan príslušnej fakulty vyhlásiť za neverejnú.
- (5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby.
- (6) Výsledok obhajoby dizertačnej práce hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ (prípadne kvalifikačnými stupňami A – E) alebo „neprospel“ (prípadne kvalifikačným stupňom FX).
- (7) Priebeh obhajoby dizertačnej práce, riadi predseda skúšobnej komisie, vo výnimočných prípadoch môže vedením poveriť člena skúšobnej komisie, ktorý je členom OK. Postup pri obhajobe je zvyčajne nasledovný:
 - a. obhajobu začne predsedajúci, uvedie stručný životopis doktoranda, tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku a pracovnej charakteristiky doktoranda vypracovaného školiteľom, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlas na ne,
 - b. doktorand uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky, splnenie cieľov a prínos,
 - c. oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; posudok neprítomného oponenta prečíta poverený člen skúšobnej komisie v plnom znení,
 - d. doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov,

- e. predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími došlými posudkami a vyjadreniami k dizertačnej práci a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní.
 - f. doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie,
 - g. na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie sa zhodnotí priebeh obhajoby, zúčastňujú sa ho i oponenti a školiteľ; skúšobná komisia a oponenti rozhodnú tajným hlasovaním väčšinou hlasov, či doktorand obhájil dizertačnú prácu, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda skúšobnej komisie,
 - h. kladný výsledok hlasovania, t.j. výsledok štátnej skúšky „prospel“, oznámi predseda skúšobnej komisie na verejnom zasadnutí skúšobnej komisie,
 - i. ak výsledok hlasovania bol záporný, t.j. výsledok štátnej skúšky „neprospel“, skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce.
- (8) O priebehu obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví zápis.
- (9) Výsledok obhajoby „neprospel“ je doktorandovi doručený písomnou formou „Protokol o výsledku štátnej skúšky - obhajoby dizertačnej práce“, kde je uvedený stupeň prepracovania dizertačnej práce a čas, v ktorom môže doktorand opätovne podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce (opakovaná obhajoba dizertačnej práce). Doktorand môže opakovať obhajobu dizertačnej práce iba raz.
- (10) Pre prípravu a priebeh opakovanej obhajoby dizertačnej práce platia čl. 6 až 8 tohto študijného poriadku v plnom rozsahu.
- (11) Skutočnosť, že pri opakovanej obhajobe dizertačnej práce doktorand dosiahol výsledok „neprospel“, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) VR EIÚ, v spolupráci s riaditeľom EIÚ, ma právo priebežne meniť (resp. doplniť) Študijný poriadok doktorandského štúdia EIÚ SAV.
- (2) Tento poriadok bol schválený Vedeckou radou EIÚ dňa 14.3.2018 a vzťahuje sa doktorandov prijímaných na programy akreditované EIÚ od akademického roku 2018/2019.

V Bratislave dňa 15.3.2018

RNDr. Vladimír Cambel, DrSc.
Riaditeľ EIÚ, vedúci školiaceho pracoviska

RNDr. Dagmar Gregušová, DrSc.
Predsedníčka VR EIÚ

Originál podpísaného vnútorného predpisu číslo 1/2018 „Študijný poriadok doktorandského štúdia Elektrotechnického ústavu SAV“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte riaditeľa EIÚ SAV.