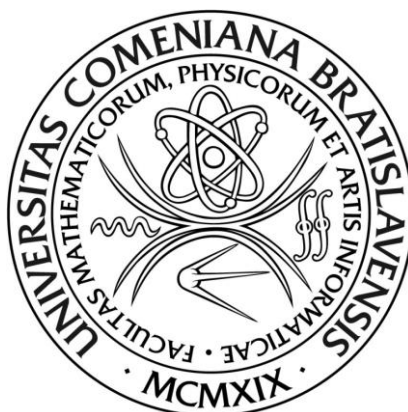


Univerzita Komenského v Bratislave

Fakulta matematiky, fyziky a informatiky



Vnútorňý predpis

schválený Akademickým senátom FMFI UK dňa 11.05.2020

schválený Akademickým senátom UK dňa 27.05.2020

Študijný poriadok FMFI UK

Ročník 2020

TRETIA ČASŤ PRAVIDLÁ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 24

Študijný program, odporúčaný študijný plán a štandardná dĺžka štúdia

- (1) Doktorandský študijný program je súbor predmetov a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie predmetov pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje doktorandovi získať vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.⁷⁸
- (2) Doktorandský študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.⁷⁹
- (3) Štandardná dĺžka štúdia je doba štúdia určená študijným programom vyjadrená v akademických rokoch.⁸⁰ Štandardná dĺžka štúdia je určená v akreditačnom spise študijného programu.
- (4) Na uskutočňovaní doktorandského študijného programu sa môže podieľať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzatvorenú rámcovú dohodu. Pre každého individuálneho študenta musí mať tiež externá vzdelávacia inštitúcia uzavretú s fakultou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.⁸¹
- (5) Fakulta súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium v súčinnosti so školiteľom určí pracovisko fakulty, na ktoré je doktorand zaradený (ďalej len „školiace pracovisko“). Školiacim pracoviskom je spravidla pracovisko školiteľa.

Čl. 25

Odborová komisia

- (1) Fakulta zriaďuje pre každý študijný odbor odborovú komisiu. UK môže na základe dohody s inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie. Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.⁸²
- (2) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej siedmich ďalších členov. Najmenej traja členovia odborovej komisie musia mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musia byť vedeckými (výskumnými) pracovníkmi s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi odborovej komisie môžu byť
 - a) hosťujúci profesori,
 - b) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
 - c) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s akademickým titulom

⁷⁸ § 2 ods. 5, § 51 ods. 2 a § 54 zákona o vysokých školách.

⁷⁹ § 60 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸⁰ § 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách.

⁸¹ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

⁸² § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách.

- PhD. alebo vedeckou hodnosťou CSc.,
- d) vysokoškolskí učitelia a vedeckí (výskumní) pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo
 - e) kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností, ktoré sú uvedené v písmenách c) a d).
- (3) Pravidlá zriaďovania odborových komisií upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty.⁸³
- (4) Odborová komisia najmä
- a) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore (študijnom programe),⁸⁴
 - b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „individuálny študijný plán“),⁸⁵
 - c) schvaľuje témy dizertačných prác,
 - d) navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - f) navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
 - g) navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- (5) Návrhy podľa odseku 4 písm. d) až g) predkladá dekanovi predseda odborovej komisie bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie najmä
- a) navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
 - b) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,
 - c) vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v obsahových a formálnych náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) navrhuje v súčinnosti so školiteľom prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - e) vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu v rámci UK alebo pri prestupe z inej vysokej školy,
 - f) navrhuje dekanovi určiť nového školiteľa v prípade, že sa predčasne skončí výkon funkcie pôvodného školiteľa doktoranda.

Čl. 26

Harmonogram doktorandského štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.⁸⁶

⁸³ Smernica dekana FMFI UK Pravidlá zriaďovania odborových komisií.

⁸⁴ § 54 ods. 17 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁸⁵ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁸⁶ § 61 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester.⁸⁷
- (3) Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučbová časť semestra trvá najmenej 13 a najviac 15 týždňov. Skúškové obdobie trvá najmenej štyri týždne.
- (4) Doktorandské štúdium sa⁸⁸
- začína začiatkom zimného semestra akademického roka,
 - môže začať aj začiatkom letného semestra akademického roka.
- (5) Doktorandské štúdium prebieha pod vedením školiteľa podľa individuálneho študijného plánu pripraveného školiteľom v súčinnosti s doktorandom. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.⁸⁹ Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁹⁰
- (6) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.⁹¹
- (7) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia vedeckej a odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce a uvedených v individuálnom študijnom pláne doktoranda.⁹² Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúka fakulta alebo iné fakulty UK vo svojich študijných programoch najmä magisterského štúdia, ak ich už neabsolvoval v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný program, ani vykonávanie pedagogickej činnosti podľa odseku 9.
- (8) Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce; vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.⁹³
- (9) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.⁹⁴
- (10) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením

⁸⁷ § 61 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁸⁸ § 61 ods. 3 druhá veta zákona o vysokých školách.

⁸⁹ § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁹⁰ § 51 ods. 3 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁹¹ § 54 ods. 8 prvá veta zákona o vysokých školách.

⁹² § 54 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁹³ § 54 ods. 10 zákona o vysokých školách.

⁹⁴ § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách.

doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie⁹⁵ a podmienky pre vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou podľa odseku 9.

Čl. 27 **Školiteľ**

- (1) Pravidlá schvaľovania školiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis UK.⁹⁶
- (2) Školiteľ navrhuje garantovi študijného programu témy dizertačných prác; garant študijného programu predkladá témy dizertačných prác na schválenie odborovej komisii.
- (3) Školiteľ najmä
 - a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - b) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne garantuje plnenie individuálneho študijného plánu a kontroluje plnenie pedagogických činností doktoranda,
 - d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom tému dizertačnej práce,
 - e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za absolvované predmety vedeckej časti doktorandského študijného programu,
 - f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu (ďalej len „ročné hodnotenie doktoranda“),
 - g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia pre neplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia alebo neplnenie individuálneho študijného plánu,
 - h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
 - i) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu,
 - j) odporúča doktoranda v prípade jeho záujmu o študijný pobyt v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, výskumu alebo techniky,
 - k) navrhuje v súčinnosti s predsedom odborovej komisie prenos kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
 - l) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
 - m) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa,
 - n) vypracúva posudok dizertačnej práce doktoranda,
 - o) zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.

Čl. 28 **Predmety doktorandského študijného programu**

- (1) Základné údaje o predmete sú uvedené v informačnom liste predmetu.

⁹⁵ § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách.

⁹⁶ Vnútorný predpis č. 19/2018 Smernica rektora UK, ktorou sa určujú pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na UK.

- (2) Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci fakulty svojím interným kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrálny.
- (3) Predmety zaradené do doktorandského študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na⁹⁷
 - a) povinné - ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania časti doktorandského štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie predmetov podľa výberu doktoranda v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové - ostatné predmety, ktoré si doktorand má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti doktorandského štúdia.
- (4) Predmety zaradené do doktorandského študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
- (5) Každý predmet študijnej časti doktorandského štúdia je realizovaný jednou alebo viacerými vzdelávacími činnosťami.⁹⁸ Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, kurz, laboratórne práce, exkurzia a ich kombinácie.
- (6) Vzdelávacie činnosti podľa odseku 5 sú spravidla dopĺňané individuálnymi konzultáciami s vyučujúcim (vyučujúcimi) a individuálnym štúdiom vedeckej a odbornej literatúry.
- (7) Doktorand je povinný požiadať vyučujúceho o ospravedlnenie neúčasti na vzdelávacej činnosti. Vyučujúci môže požadovať od doktoranda vypracovanie náhradnej úlohy ako náhradu za neúčast' na vzdelávacej činnosti.

Čl. 29

Kreditový systém štúdia

- (1) Organizácia doktorandského štúdia je založená na kreditovom systéme.⁹⁹
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.¹⁰⁰ Hodnota kreditov priradená predmetu je celé číslo.

⁹⁷ § 3 ods. 2 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

⁹⁸ Podľa § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách sa vzdelávacie činnosti môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

⁹⁹ § 62 zákona o vysokých školách. Podľa § 9 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia sa kreditový systém štúdia sa na študijné programy doktorandského štúdia vzťahuje primerane.

¹⁰⁰ § 62 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (3) Štandardná záťaž doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, štandardná záťaž doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 48 kreditov.¹⁰¹
- (4) Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za predmet študijnej časti doktorandského študijného programu je možné v priebehu doktorandského štúdia získať kredity iba raz; za predmet vedeckej časti doktorandského študijného programu alebo predmet pedagogickej činnosti doktorandského študijného programu je možné v priebehu doktorandského štúdia získať kredity opakovane.
- (5) Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov v rámci štúdia jedného doktorandského študijného programu sa doktorandovi zhromažďujú (spočítavajú).¹⁰² Jednou z podmienok, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby doktorand mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia, je získanie potrebného počtu kreditov v príslušnej kontrolnej etape štúdia.
- (6) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku, najmä v zahraničí, kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu. O prenose kreditov rozhoduje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie a školiteľa.
- (7) Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je určený v akreditačnom spise študijného programu.¹⁰³ Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia¹⁰⁴
 - a) pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) pre doktorandský študijný program v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia päť akademických rokov je 240 kreditov.

Čl. 30 **Doklady o štúdiu**

- (1) Doklady o štúdiu upravuje zákon o vysokých školách. Doklady o doktorandskom štúdiu sú:¹⁰⁵
 - a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UK a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta vydáva UK. Podrobnosti o vydávaní preukazu študenta upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹⁰⁶

¹⁰¹ § 62 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁰² § 4 ods. 3 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

¹⁰³ § 51 ods. 4 písm. k) zákona o vysokých školách.

¹⁰⁴ § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁵ § 67 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁶ Opatrenie rektora UK č. 1/2003 Organizačný a prevádzkový poriadok systému automatickej identifikácie osôb UK.

- (3) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré doktorand v rámci štúdia doktorandského študijného programu splnil. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta.
- (4) Fakulta vydá doktorandovi vyslanému inou vysokou školou ako UK potvrdenie, že je študentom UK, a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium na UK. UK vydá doktorandovi preukaz študenta, ak ho nie je možné nahradiť obdobným dokladom o štúdiu vydaným vysielajúcou vysokou školou.¹⁰⁷

Čl. 31

Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na doktorandské štúdium sa stáva doktorandom odo dňa zápisu na štúdium.¹⁰⁸ Ak sa zápis uchádzača prijatého na doktorandské štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva doktorandom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.¹⁰⁹ Ak uchádzač nastupuje na doktorandské štúdium od začiatku letného semestra, stáva sa doktorandom odo dňa zápisu na štúdium alebo, ak sa zapíše pred začiatkom letného semestra, stáva sa doktorandom prvým dňom tohto letného semestra, ak do 15 dní pred začatím tohto letného semestra neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší.
- (2) Rozlišujú sa tri druhy zápisov:
 - a) zápis na doktorandské štúdium;¹¹⁰ zápisom na doktorandské štúdium sa uchádzač prijatý na doktorandské štúdium stáva doktorandom,
 - b) zápis do ďalšej časti doktorandského študijného programu¹¹¹ (ďalej len „zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia“); doktorand má právo na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, ak splnil podmienky určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom,
 - c) zápis na časť štúdia v rámci academickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UK a vysielajúcou vysokou školou.
- (3) Termíny zápisov na doktorandské štúdium a zápisov do ďalšej časti doktorandského štúdia určuje dekan v súlade s fakultným harmonogramom štúdia.
- (4) Doktorand je po zápise na doktorandské štúdium povinný zúčastniť sa školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi.
- (5) Podrobnosti o vzťahoch medzi fakultou a doktorandom, ktoré vznikajú pri zápise na doktorandské štúdium a zápise do ďalšej časti doktorandského štúdia, sú uvedené v čl. 1 prílohy č. 3 tohto študijného poriadku.
- (6) Zápis predmetu doktorandmi iných vysokých škôl je podmienený predchádzajúcim písomným súhlasom vyučujúceho a dekana.

¹⁰⁷ § 58a ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁸ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁹ § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹¹⁰ § 59 zákona o vysokých školách.

¹¹¹ § 70 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

- (7) Ak sa doktorand nedostaví na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.¹¹² Na doručovanie písomnej výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.
- (8) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu do ďalšej doktorandského časti štúdia nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšej časti doktorandského štúdia, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.¹¹³

Čl. 32

Prestup doktoranda z inej vysokej školy

- (1) Fakulta môže na základe písomnej žiadosti povoliť zápis doktorandovi¹¹⁴
- inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium doktorandského študijného programu v rovnakom študijnom odbore,
 - uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium doktorandského študijného programu v obdobnej oblasti poznania.
- (2) O prestup môže doktorand žiadať k začiatku akademického roka najskôr po úspešnom absolvovaní prvého roku štúdia, ak
- nezačal posledný rok štandardnej dĺžky štúdia doktorandského študijného programu na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
 - splňa podmienky na postup do ďalšieho roku štúdia podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
 - splňa podmienky prijatia na štúdium pri prestupe platné pre príslušný akademický rok; pokiaľ fakulta nemá schválené osobitné podmienky prijatia na štúdium pri prestupe, použijú sa všeobecné podmienky prijatia na štúdium platné pre príslušný akademický rok,
 - mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a
 - nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie.
- (3) K žiadosti o prestup doktorand priloží
- výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
 - potvrdenie o splnení podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia (kontrolnej etapy štúdia) podľa pravidiel stanovených na vysokej škole, z ktorej chce prestúpiť,
 - čestné vyhlásenie o tom, že mu nebolo uložené disciplinárne opatrenie a nie je voči nemu vedené disciplinárne konanie a
 - na vyžiadanie dekana informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (4) Prestup sa uskutočňuje formou prijímacieho konania.

¹¹² § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹¹³ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom študent zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 7.

¹¹⁴ § 59 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (5) Fakulta rozhodne o žiadosti doktoranda inej vysokej školy o prestup do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených na takéto rozhodnutie.¹¹⁵ O žiadosti o prestup rozhoduje dekan po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.
- (6) Dňom zápisu podľa odseku 1 sa doktorand inej vysokej školy stáva doktorandom UK a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta oznámi vysokej škole, na ktorej doktorand zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému doktorandovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.¹¹⁶
- (7) Na uznávanie absolvovania predmetov pri prestupe sa vzťahuje čl. 43.
- (8) Doktorand je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po prestupe.

Čl. 33 **Individuálny študijný plán**

- (1) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti a obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- (2) Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ v súčinnosti s doktorandom a predkladá ho na schválenie odborovej komisii.¹¹⁷ Schválený individuálny študijný plán je súčasťou študijnej dokumentácie doktoranda, ktorú vedie referát doktorandského štúdia. Doktorand predloží individuálny študijný plán referátu doktorandského štúdia
 - a) pri zápise na doktorandské štúdium a
 - b) pri každej zmene individuálneho študijného plánu.
- (3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto oblasti činností:
 - a) predmety študijnej časti doktorandského študijného programu,
 - b) úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku;
 - c) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a výskumu (publikačná činnosť, ukončenie etapy výskumnej práce definovanej v individuálnom študijnom pláne a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce,
 - d) pedagogickú činnosť na UK alebo fakulte (vedenie cvičení, seminárov a pod.), prípadne inú praktickú činnosť realizovanú na fakulte alebo v spolupracujúcej inštitúcii, ak to vyžaduje charakter doktorandského štúdia,
 - e) dizertačnú prácu a jej obhajobu.
- (4) Doktorand musí získať kredity v takej skladbe, v akej to určuje študijný program.
- (5) Vzdelávacie činnosti v rámci doktorandského štúdia podľa odseku 3 sú navzájom nezastupiteľné.
- (6) Doktorand v dennej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku zapísať najviac 90 kreditov; doktorand v externej forme štúdia si môže v jednom akademickom roku

¹¹⁵ § 59 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹¹⁶ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹¹⁷ § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách.

zapísať najviac 72 kreditov. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa a na základe písomnej žiadosti môže dekan povoliť doktorandovi v dennej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 90 kreditov a doktorandovi v externej forme štúdia zapísať si v danom akademickom roku predmety aj za viac ako 72 kreditov. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení zapísania si predmetov za viac ako jedenaplnásobok štandardnej záťaže je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 34 **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Vo veciach hodnotenia študijných výsledkov rozhoduje
 - a) vyučujúci, ak ide o predmet študijnej časti doktorandského študijného programu alebo o doplnkový predmet študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) školiteľ, ak ide o predmet vedeckej činnosti doktorandského študijného programu,
 - c) vedúci školiaceho pracoviska (vedúci odbornej katedry), ak ide o predmet pedagogickej činnosti doktorandského študijného programu.
- (2) Hodnotenie študijných výsledkov doktoranda sa uskutočňuje v semestri, v ktorom doktorand absolvoval
 - a) štúdium predmetu, ak ide o predmet študijnej časti doktorandského študijného programu alebo o doplnkový predmet študijnej časti doktorandského štúdia,
 - b) príslušnú vedeckú aktivitu, ak ide o predmet vedeckej časti doktorandského študijného programu,
 - c) príslušnú pedagogickú aktivitu, ak ide o predmet pedagogickej časti doktorandského študijného programu.
- (3) Hodnotenie študijných výsledkov doktoranda v rámci štúdia predmetu zaradeného do študijnej časti doktorandského študijného programu alebo doplnkového predmetu študijnej časti doktorandského štúdia sa uskutočňuje¹¹⁸
 - a) priebežným hodnotením (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou alebo
 - c) kombináciou priebežného hodnotenia a skúšky.
- (4) Podmienky na absolvovanie predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu.
- (5) Vyučujúci na začiatku výučbovej časti semestra na webovom sídle fakulty alebo ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé, v písomnej forme zverejní
 - a) rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet,
 - b) konkretizáciu podmienok na absolvovanie predmetu,
 - c) termíny priebežného hodnotenia,
 - d) informáciu, či má alebo nemá doktorand nárok na opravné alebo náhradné možnosti splnenia podmienok priebežného hodnotenia,

¹¹⁸ § 6 ods. 1 vyhlášky o kreditovom systéme štúdia.

- e) informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach.
- (6) Absolvovanie predmetu sa hodnotí klasifikačnými stupňami absolvoval alebo neabsolvoval.
- (7) Doktorand získava kredity za predmet a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom absolvoval.
- (8) Podrobnosti o vzťahoch, ktoré vznikajú pri hodnotení študijných výsledkov, sú uvedené v čl. 2 prílohy č. 3 tohto študijného poriadku.

Čl. 35

Kontrolné etapy štúdia a ročné hodnotenie doktoranda

- (1) Kontrola štúdia v rámci doktorandského študijného programu sa uskutočňuje prostredníctvom kontroly počtu kreditov získaných za absolvované predmety.¹¹⁹
- (2) Kontrolnou etapou doktorandského štúdia je koniec každého roku štúdia.
- (3) Na pokračovanie v doktorandskom štúdiu musí doktorand
- a) v dennej forme štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 40 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia získať v každom roku štúdia minimálne 30 kreditov.
- (4) Na konci každého roku štúdia predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.
- (5) Rokom štúdia sa pre účely kontrolnej etapy štúdia a ročného hodnotenia doktoranda rozumie 52 kalendárnych týždňov počnúc týždňom, v ktorom sa uskutočnil zápis na štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia.
- (6) Nesplnenie podmienok kontrolnej etapy doktorandského štúdia uvedených v odsekoch 2 a 3 alebo neplnenie individuálneho študijného plánu je dôvodom na to, aby školiteľ v ročnom hodnotení doktoranda podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 36

Dizertačná skúška

- (1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 24 mesiacov

¹¹⁹ § 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách.

od začiatku štúdia. Do lehoty na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku sa nezapočítava doba prerušenia štúdia doktoranda.

- (2) Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu k dizertačnej skúške (ďalej len „písomná práca“) v určenom počte vyhotovení. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov a absolvovanie predmetov študijnej časti doktorandského štúdia v skladbe určenej študijným programom a individuálnym študijným plánom.
- (3) Prihláška na dizertačnú skúšku a písomná práca sa podávajú v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Podrobnosti o náležitostiach prihlášky na dizertačnú skúšku a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (4) Písomnú prácu tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, ktoré obsahujú
 - a) ciele dizertačnej práce,
 - b) teoretické základy budúceho riešenia dizertačnej práce,
 - c) súčasný stav poznatkov o téme dizertačnej práce,
 - d) analýzu metodického prístupu riešenia problematiky dizertačnej práce a
 - e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce.
- (5) Písomnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na písomnú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkom na písomnú prácu najneskôr tri pracovné dni pred dňom konania dizertačnej skúšky.
- (6) Dekan určuje oponenta písomnej práce na základe návrhu odborovej komisie. Oponent sa vyberá spomedzi odborníkov v študijnom odbore doktorandského štúdia. Oponentom môže byť odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku a nemá s doktorandom spoločnú publikáciu.
- (7) Dizertačná skúška pozostáva z
 - a) časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci a
 - b) časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti z okruhu tém podľa zamerania témy dizertačnej práce.
- (8) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať najmenej štyroch členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan; aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú¹²⁰
 - a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a
 - b) ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (9) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú parityne

¹²⁰ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

zastúpení členovia fakulty určení podľa odseku 8 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.¹²¹

- (10) Členom skúšobnej komisie môže byť oponent písomnej práce, ak je osobou oprávnenou skúšať na štátnej skúške a bol dekanom na návrh odborovej komisie určený ako člen skúšobnej komisie. Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (11) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na dizertačnú skúšku a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (12) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie a člena skúšobnej komisie, ktorý nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- (13) Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (14) Dizertačná skúška sa hodnotí ako celok klasifikačným stupňom prospel alebo neprospel. Jednotlivé časti dizertačnej skúšky sa osobitne nehodnotia.
- (15) O hodnotení dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení dizertačnej skúšky sa rozhoduje hlasovaním. Spôsob hlasovania určuje predseda skúšobnej komisie.
- (16) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na dizertačnej skúške.
- (17) O výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné potvrdenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- (18) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne dizertačnej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na dizertačnú skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu dizertačnej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.
- (19) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na dizertačnej skúške, alebo ak bol doktorand na dizertačnej skúške hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín dizertačnej skúšky sa vzťahujú ustanovenia odsekov 2 až 18 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponent nemusia mať na opravnom termíne dizertačnej skúšky rovnaké zloženie ako na riadnom termíne dizertačnej skúšky.
- (20) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne dizertačnej skúšky je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹²¹ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

Čl. 37

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

- (1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak
 - a) získal najmenej 210 kreditov,
 - b) spĺňa podmienky stanovené individuálnym študijným plánom a
 - c) spĺňa podmienky stanovené publikačným minimom.
- (2) Publikačné minimum doktorandov na návrh odborných sekcií schvaľuje dekan. Publikačné minimum doktorandov sa zverejňuje na webovom sídle fakulty.
- (3) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa podáva v písomnej forme dekanovi prostredníctvom referátu doktorandského štúdia. Žiadosť sa podáva v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia štandardnej dĺžky štúdia. Podrobnosti o náležitostiach žiadosti a spôsobe jej podávania zverejní fakulta na webovom sídle fakulty a ďalšími spôsobmi, ktoré sa na fakulte považujú za obvyklé.
- (4) K žiadosti doktorand priloží
 - a) dizertačnú prácu v určenom počte vyhotovení,
 - b) kópiu titulnej strany dizertačnej práce,
 - c) abstrakt dizertačnej práce v elektronickej podobe,
 - d) kópie všetkých publikácií a iných elaborátov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, v určenom počte vyhotovení; ak doktorand pripojí výstup z databázy publikačnej činnosti UK, nemusí predkladať kópie publikácií,
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác doktoranda, ako aj ohlasov na ne, prípadne aj posudky o nich,
 - f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu,
 - g) protokoly o originalite dizertačnej práce v určenom počte vyhotovení,
 - h) licenčné zmluvy v určenom počte vyhotovení,
 - i) výstupný list doktoranda.
- (5) Školiteľ doručí posudok na dizertačnú prácu prostredníctvom referátu doktorandského štúdia najneskôr do desiatich dní od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Čl. 38

Náležitosti dizertačnej práce

- (1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať dizertačná práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹²²
- (2) Dizertačná práca sa vypracúva najmä v slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku; akceptované sú aj práce napísané v českom jazyku. So súhlasom dekana môže byť

¹²² Vnútorný predpis č. 12/2013 Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v znení neskorších dodatkov.

dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V prípade dizertačnej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

- (3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce, vlastný prínos k riešeným témam a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

Čl. 39

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda odborovej komisie sa do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá obsahovým a formálnym požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, odborová komisia navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie záporné, splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu preskúma odborová komisia.
- (2) Ak predseda odborovej komisie alebo odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané obsahové a formálne náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (3) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť najneskôr do času, kým nie sú určení predseda a členovia skúšobnej komisie alebo oponenti dizertačnej práce. O ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok rozhodne na návrh odborovej komisie dekan.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa koná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Skúšobná komisia musí mať okrem predsedu a tých členov, ktorí sú zároveň oponentmi dizertačnej práce, najmenej štyroch ďalších členov. Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje na návrh odborovej komisie dekan. Právo skúšať na obhajobe dizertačnej práce majú¹²³
 - a) vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a
 - b) ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (5) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa obhajoba dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou, v ktorej sú

¹²³ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

paritne zastúpení členovia z fakulty určení podľa odseku 4 a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.¹²⁴

- (6) Členom skúšobnej komisie nemôže byť školiteľ. Školiteľ je prizvaný na obhajobu dizertačnej práce a pri jej hodnotení má právo vyjadriť sa.
- (7) Po doručení všetkých posudkov od oponentov dizertačnej práce a školiteľa postúpi dekan bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými dokumentami, vrátane posudkov oponentov a školiteľa, predsedovi skúšobnej komisie.
- (8) Predseda skúšobnej komisie do 15 dní po tom, ako dostal materiály podľa predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce.
- (9) Miesto a čas obhajoby dizertačnej práce určuje dekan najneskôr 14 dní pred jej konaním. Dekan písomne pozve na obhajobu dizertačnej práce členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Spolu s pozvánkou na obhajobu dizertačnej práce sa spravidla zasielajú aj posudky na dizertačnú prácu (posudok školiteľa a posudky oponentov dizertačnej práce).
- (10) Fakulta na webovom sídle fakulty a na úradnej výveske fakulty bezodkladne zverejní oznámenie o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce obsahujúce informáciu, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.
- (11) Ktokoľvek môže predsedovi skúšobnej komisie pred obhajobou dizertačnej práce podať podnety, pripomienky alebo vyjadrenie k dizertačnej práci. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme stanovisko k podaným podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam.

Čl. 40

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- (1) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v oblasti zamerania dizertačnej práce. Z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej je školiace pracovisko, môže byť najviac jeden oponent. Oponentom dizertačnej práce nemôže byť blízka osoba¹²⁵ doktoranda alebo spoluautor publikácie doktoranda.
- (2) Dekan určuje oponentov dizertačnej práce na základe návrhov odborovej komisie a školiteľa. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími oponentmi môžu byť osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné požiadavky na členov skúšobnej komisie.
- (3) Dekan zašle oponentom dizertačnú prácu v listinnej podobe alebo elektronickej podobe spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu v listinnej podobe najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať,

¹²⁴ § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách.

¹²⁵ § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

oznami to bez zbytočného odkladu dekanovi. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa prvej vety, dekan určí nového oponenta.

- (5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadrí najmä k
 - a) aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) zvoleným metódam spracovania,
 - c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo techniky,
 - e) tomu, či dizertačná práca splnila stanovený cieľ.
- (6) Oponent posudzuje dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja študijného (vedného) odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby. Na záver písomného posudku sa oponent vyjadrí k tomu, či dizertačnú prácu odporúča na obhajobu a navrhne klasifikačný stupeň prospel alebo neprospel.
- (7) Doktorand má právo oboznámiť sa s posudkami na dizertačnú prácu prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr tri pracovné dni pred jej obhajobou.

Čl. 41

Obhajoba dizertačnej práce

- (1) Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.¹²⁶
- (2) Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj na zahraničnej vysokej škole, s ktorou má UK uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác, pričom v komisii na obhajobu dizertačnej práce sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určení zahraničnou vysokou školou.¹²⁷
- (3) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie jej obhajoby.
- (4) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce jeden z troch oponentov a v posudku navrhuje klasifikačný stupeň prospel, obhajoba sa môže konať aj bez jeho prítomnosti. Posudok neprítomného oponenta sa prečíta na obhajobe dizertačnej práce v plnom znení.
- (5) Priebeh obhajoby dizertačnej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (6) Ak je pre priebeh obhajoby dizertačnej práce nevyhnuté oboznámiť školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v dizertačnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže doktorand pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto

¹²⁶ § 54 ods. 14 zákona o vysokých školách.

¹²⁷ § 54 ods. 19 a 20 zákona o vysokých školách.

údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou dizertačnej práce, a ktorá je určená výlučne školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.¹²⁸

- (7) Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie, vo výnimočnom prípade môže predseda skúšobnej komisie poveriť vedením obhajoby iného člena skúšobnej komisie. Oponent obhajobu dizertačnej práce nevedie, ani keď je členom skúšobnej komisie.
- (8) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi dizertačnej práce, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
- (9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa, prehľad vedeckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) školiteľ prednesie podstatný obsah svojho posudku,
 - d) oponenti dizertačnej práce prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - e) doktorand zaujme stanovisko k posudku školiteľa a k posudkom oponentov dizertačnej práce, najmä sa vyjadrí ku všetkým podnetom a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - f) predseda skúšobnej komisie oboznámi účastníkov obhajoby s ďalšími podnetmi, pripomienkami alebo vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci účastníci obhajoby; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - g) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom, pripomienkam alebo vyjadreniam účastníkov obhajoby dizertačnej práce.
- (10) Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku obhajoby dizertačnej práce sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie za prítomnosti oponentov dizertačnej práce a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi.
- (11) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej dve tretiny všetkých členov skúšobnej komisie vrátane predsedu skúšobnej komisie.
- (12) Obhajoba dizertačnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom prospel alebo nepropel.
- (13) O hodnotení obhajoby dizertačnej práce rozhoduje skúšobná komisia v tajnom hlasovaní nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov skúšobnej komisie. V prípade rovnosti hlasov sa obhajoba dizertačnej práce hodnotí klasifikačným stupňom nepropel.

¹²⁸ § 62a ods. 2 zákona o vysokých školách.

- (14) O obhajobe dizertačnej práce sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na obhajobe dizertačnej práce. Zápisnicu spolu so spisovým materiálom doktoranda predkladá predseda odborovej komisie referátu doktorandského štúdia do piatich pracovných dní odo dňa konania obhajoby.
- (15) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe dizertačnej práce, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne obhajoby dizertačnej práce, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. Ak sa doktorand bez ospravedlnenia nedostaví na obhajobu dizertačnej práce, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie neuzná, z daného termínu obhajoby dizertačnej práce je hodnotený klasifikačným stupňom neprospel.
- (16) Ak sa doktorand neospravedlnene nezúčastnil na obhajobe dizertačnej práce, alebo ak bol doktorand na obhajobe dizertačnej práce hodnotený klasifikačným stupňom neprospel, má právo na jeden opravný termín. Na opravný termín obhajoby dizertačnej práce sa vzťahujú ustanovenia čl. 37 až 40 rovnako. Skúšobná komisia alebo oponenti dizertačnej práce nemusia mať na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce rovnaké zloženie ako na riadnom termíne obhajoby dizertačnej práce.
- (17) Hodnotenie klasifikačným stupňom neprospel na opravnom termíne obhajoby dizertačnej práce je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Čl. 42

Zmena študijného programu v rámci UK

- (1) Doktorand má právo požiadať o zmenu študijného programu uskutočňovaného FMFI UK alebo inou fakultou UK v rámci toho istého študijného odboru.¹²⁹
- (2) Žiadosť doktoranda o zmenu formy štúdia je žiadosťou o zmenu študijného programu.
- (3) O zmenu študijného programu môže doktorand žiadať po ukončení zimného semestra prvého roku štúdia alebo vždy k začiatku akademického roka. Doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu musí preukázať splnenie podmienok kontrolnej etapy štúdia v pôvodnom študijnom programe.
- (4) Zmena študijného programu v rámci UK sa neuskutočňuje formou prijímacieho konania.
- (5) O žiadosti doktoranda o zmenu študijného programu rozhoduje dekan po vyjadrení garanta pôvodného študijného programu, garanta nového študijného programu a školiteľa. Ak sa pôvodný študijný program a nový študijný program študujú na rôznych fakultách, je podmienkou zmeny študijného programu súhlas oboch príslušných dekanov.
- (6) Na uznávanie absolvovania predmetov pri zmene doktorandského študijného programu v rámci UK sa vzťahuje čl. 43.

¹²⁹ § 70 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách, čl. 44 ods. 3 písm. l) Štatútu FMFI UK.

- (7) Doktorand je povinný na riadne skončenie štúdia splniť podmienky stanovené v študijnom programe, ktorý študuje po zmene.

Čl. 43

Uznávanie absolvovania predmetov

- (1) Uznáním absolvovania predmetu je udelenie hodnotenia predmetu a následné získanie príslušného počtu kreditov, ktoré sú priradené k predmetu, na základe časti doktorandského štúdia absolvovaného v minulosti.
- (2) Doktorand žiadajúci o prestup a doktorand žiadajúci o zmenu študijného programu v rámci UK môže požiadať o uznanie absolvovania predmetov, ak
 - a) odo dňa hodnotenia neuplynuli viac ako päť rokov,
 - b) boli hodnotené klasifikačným stupňom absolvoval, známku A až C alebo im ekvivalentným spôsobom a
 - c) sú v súlade s novým individuálnym študijným plánom doktoranda v štúdiu podľa aktuálneho študijného programu.
- (3) O uznanie absolvovania predmetov doktorand požiada bezodkladne po povolení prestupu alebo po povolení zmeny študijného programu v rámci UK. K žiadosti doktorand na vyžiadanie dekana priloží informačné listy predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
- (4) O uznaní absolvovania predmetov rozhoduje dekan po vyjadrení predsedu odborovej komisie. Rozhodnutie dekana o uznaní alebo neuznaní absolvovania predmetov je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

Čl. 44

Prerušenie štúdia a opätovný zápis na štúdium

- (1) Štúdium študijného programu možno doktorandovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti. K žiadosti o prerušenie štúdia doktoranda sa vyjadruje školiteľ.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan; prerušenie štúdia u doktoranda, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanou externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa (štatutárneho zástupcu) externej vzdelávacej inštitúcie.¹³⁰ Rozhodnutie o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia obsahuje náležitosti podľa čl. 48 ods. 2 vrátane presne vymedzenej doby prerušenia štúdia; v poučení sa uvádza deň alebo dni, keď je možné vykonať opätovný zápis na štúdium. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia štúdia je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (3) Štúdium možno prerušiť
 - a) najviac na jeden rok, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia neuviedol dôvod prerušenia štúdia a neexistujú okolnosti, ktoré znemožňujú prerušenie štúdia,

¹³⁰ § 64 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

- b) najviac na tri roky, ak doktorand v žiadosti o prerušenie štúdia ako dôvod prerušenia štúdia uviedol vážne zdravotné dôvody, materskú dovolenku alebo rodičovskú dovolenku.
- (4) Štúdium možno doktorandovi prerušiť aj opakovane. Ak má doktorand štúdium prerušené viackrát, nesmie celková doba prerušenia štúdia kumulatívne presiahnuť tri roky.
- (5) Počas prerušenia štúdia doktoranda je prerušený aj výkon funkcie jeho školiteľa.
- (6) Ak doktorand preruší štúdium mimo výučbovej časti semestra, evidujú sa mu všetky hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia.
- (7) Doktorand, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia.
- (8) Doktorand, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na doktorandské štúdium.¹³¹ Opätovný zápis je súčasne zápisom do ďalšej časti štúdia. Doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, ktorý predchádza dňu opätovného zápisu.
- (9) Ak sa doktorand nedostaví na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve doktoranda na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.¹³² Na doručovanie výzvy sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.
- (10) Ak sa doktorand po doručení výzvy v určenej lehote k opätovnému zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na opätovný zápis, deň, v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium.¹³³
- (11) Ak doktorand po písomnej výzve podľa odseku 10 doručí písomné vyhlásenie o zanechaní štúdia, doba prerušenia štúdia sa evidenčne predlžuje do dňa, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia.

Čl. 45

Riadne skončenie štúdia

- (1) Doktorandské štúdium sa končí úspešnou obhajobou dizertačnej práce.¹³⁴
- (2) Celkový výsledok riadne skončeného doktorandského štúdia sa hodnotí stupňom prospel.
- (3) Štúdium podľa doktorandského študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹³⁵

¹³¹ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹³² § 66 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹³³ § 66 ods. 4 zákona o vysokých školách. Deň, v ktorom doktorand zanechal štúdium, je posledný deň desaťdňovej lehoty podľa odseku 10.

¹³⁴ § 54 ods. 14 a § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (4) Do dĺžky štúdia podľa odseku 3 sa študentovi
- a) započítava doba štúdia v pôvodnom študijnom programe, ktorý študoval pred prestupom alebo pred zmenou študijného programu,
 - b) nezapočítavajú doby prerušenia štúdia.

Čl. 46 **Iné skončenie štúdia**

- (1) Okrem riadneho skončenia doktorandského štúdia sa doktorandské štúdium skončí¹³⁶
- a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa čl. 45 ods. 3,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia, ak mu bolo za disciplinárny priestupok uložené disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia,¹³⁷
 - e) zrušením študijného programu,¹³⁸ ak doktorand neprijme ponuku UK pokračovať v štúdiu iného doktorandského študijného programu,
 - f) smrťou doktoranda.
- (2) Doktorand môže zanechať štúdium na základe vlastného rozhodnutia písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným prostredníctvom podateľne fakulty.
- (3) Za zanechanie štúdia sa považuje aj
- a) nedostavenie sa na zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia podľa čl. 31 ods. 8,
 - b) nedostavenie sa na opätovný zápis podľa čl. 44 ods. 10,
 - c) prestup doktoranda na inú vysokú školu.¹³⁹
- (4) Dňom skončenia štúdia je
- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie doktoranda o zanechaní štúdia,
 - b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal doktorand skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie doktorandského študijného programu.¹⁴⁰

¹³⁵ § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹³⁶ § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹³⁷ § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹³⁸ § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹³⁹ § 59 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹⁴⁰ § 66 ods. 2 zákona o vysokých školách.

ŠTVRTÁ ČASŤ

KONANIA VO VECIACH AKADEMICKÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

Čl. 47

Začiatok konaní vo veciach akademických práv a povinností

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade so zákonom o vysokých školách právo v mene UK rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte.¹⁴¹
- (2) Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov je správnym konaním. Na konanie a rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.¹⁴²
- (3) Konanie vo veci vylúčenia zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku sa začína dňom vydania rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (4) Konanie vo veci zmeny študijného programu v rámci UK, konanie vo veci uznania absolvovania predmetov, konanie vo veci prenosu kreditov, konanie vo veci povolenia prerušenia štúdia a konanie vo veci zmeny formy doktorandského štúdia sa začína dňom, keď študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia. Žiadosť musí obsahovať základné identifikačné údaje o študentovi, meritum veci, o ktorej sa má rozhodnúť, a odôvodnenie žiadosti.
- (5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan vyzve študenta, aby v primeranej lehote, nie však kratšej ako osem dní, žiadosť doplnil alebo podal nevyhnutné vysvetlenie. Ak študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.

Čl. 48

Náležitosti rozhodnutia a jeho doručovanie

- (1) Rozhodnutie v konaniach podľa čl. 47 ods. 4 vydá dekan v lehote do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti. Do tejto lehoty sa nezapočíta čas, keď plynula študentovi lehota na doplnenie žiadosti alebo na podanie nevyhnutného vysvetlenia podľa čl. 47 ods. 5. Ak dekan v lehote 30 dní nerozhodne, môže sa študent domáhať, aby rektor vyslovil povinnosť dekana vo veci konať a rozhodnúť.
- (2) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov musí byť vyhotovené v písomnej forme, musí obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie všeobecne záväzného právneho predpisu, vnútorného predpisu UK alebo vnútorného predpisu fakulty, odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a poučenie o opravnom prostriedku.

¹⁴¹ § 23 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹⁴² § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (3) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov sa v listinnej podobe doručuje študentovi do vlastných rúk na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný, s vyznačením potvrdenia o prevzatí; tým nie je dotknutá povinnosť fakulty doručovať rozhodnutie do elektronickej schránky podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci.¹⁴³ Ak takéto doručenie nie je možné,
- a) rozhodnutie v konaní podľa čl. 47 ods. 3 sa doručuje prostredníctvom poštového podniku na adresu určenú na doručovanie písomností, ktorú študent oznámil fakulte,¹⁴⁴ ako doporučená zásielka do vlastných rúk s doručenkou,
 - b) rozhodnutie v konaniach podľa čl. 47 ods. 4 sa doručuje ako doporučená zásielka s doručenkou.
- (4) Účinky doručenia rozhodnutia v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov podľa odseku 3 nastanú dňom
- a) prevzatia rozhodnutia študentom alebo ním splnomocnenou osobou na preberanie zásielok,
 - b) vrátenia nedoručenej zásielky fakulte, aj keď sa študent o tom nedozvedel,
 - c) odopretia prijatia zásielky študentom.

Čl. 49

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia

- (1) Študent môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Včas podaná žiadosť má odkladný účinok.
- (2) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia musí obsahovať označenie študenta, ktorý podáva žiadosť, označenie rozhodnutia, ktoré sa požaduje preskúmať, návrh, ako sa má v danej veci rozhodnúť, a dôvody. K žiadosti je študent povinný priložiť podklady a informácie, ktoré preukazujú jeho tvrdenia a ktoré má k dispozícii. Žiadosť nemôže smerovať výlučne proti odôvodneniu bez toho, aby sa napádal výrok rozhodnutia.
- (3) Dekan po doručení žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia preskúma splnenie náležitostí podľa odseku 2. Ak žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, dekan vyzve študenta, aby žiadosť doplnil a určí mu na doplnenie primeranú lehotu, nie však kratšiu ako osem dní. Ak je žiadosť podaná po uplynutí lehoty podľa odseku 1 alebo študent žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, dekan ju odmietne.
- (4) Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak postúpi žiadosť do 15 dní odo dňa jej doručenia rektorovi spolu s pripojeným spisovým materiálom a písomným stanoviskom k vyjadreniam a námietkam žiadateľa.

¹⁴³ Zákon č. 315/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁴ § 71 ods. 3 písm. c) zákona o vysokých školách, čl. 45 ods. 4 písm. c) Štatútu FMFI UK.

- (5) Písomné stanovisko dekana obsahuje komplexné výsledky doterajšieho konania, najmä údaje o všetkých vykonaných úkonoch, stanovisko k včasnosti podania žiadosti a k dodržaniu predpísaných náležitostí žiadosti. Dekan v správe uvedie svoje stanovisko ku všetkým námietkam žiadateľa spolu s príslušnými dôkazmi a taktiež názor, ktorý sa týka úplnosti a správnosti zisteného skutkového stavu veci, ako aj právny názor, z ktorého sa v napadnutom rozhodnutí vychádza.
- (6) Rektor zmení alebo zruší rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom UK alebo vnútorným predpisom fakulty. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.
- (7) Ak rektor zruší rozhodnutie z dôvodu, že nebol dostatočne zistený skutkový stav veci, môže podľa okolností prípadu vrátiť vec dekanovi na ďalšie konanie a rozhodnutie; dekan je právnym názorom rektora viazaný.
- (8) Rektor vydá rozhodnutie najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia na fakultu. V zložitejších prípadoch rektor rozhodne najneskôr do 60 dní. O predĺžení lehoty zašle rektor študentovi aj dekanovi písomné oznámenie.
- (9) Obsahové náležitosti rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádzajú v prílohe č. 3 Študijného poriadku UK. Vzor rozhodnutia rektora vo veci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení študenta zo štúdia sa nachádza v prílohe č. 5 Študijného poriadku UK.
- (10) Na doručovanie rozhodnutia rektora sa vzťahujú ustanovenia čl. 48 ods. 3 a 4.
- (11) Proti rozhodnutiu rektora nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Svoje rozhodnutie rektor bez zbytočného odkladu oznámi dekanovi a vráti mu kompletný spisový materiál študenta spolu s návratkou o doručení rozhodnutia študentovi.
- (12) Ak dekan žiadosti vyhovie podľa odseku 4, alebo ak rektor zmení alebo zruší rozhodnutie podľa odseku 6, orgány akademickej samosprávy fakulty alebo UK prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby akademické práva študenta boli obnovené a následky, ktoré nesprávne rozhodnutie spôsobilo, boli odstránené alebo zmiernené.

Čl. 50

Právoplatnosť rozhodnutia

- (1) Rozhodnutie v konaniach vo veciach akademických práv a povinností študentov, proti ktorému nemožno podať opravný prostriedok, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia podľa čl. 48 ods. 3 a 4.
- (2) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty podľa čl. 49 ods. 1.
- (3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia, proti ktorému študent podal žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a rektor pôvodné rozhodnutie potvrdil, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia rozhodnutia rektora v súlade s ustanoveniami čl. 48 ods. 3 a 4.

- (4) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia, ktorým rektor pôvodné rozhodnutie zmenil alebo zrušil, nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi v súlade s ustanoveniami čl. 48 ods. 3 a 4.

PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 51 Doručovanie písomností

Ak tento študijný poriadok neustanovuje inak, písomnosti sa študentovi doručujú

- a) v listinnej podobe na adresu študenta uvedenú v Centrálnnej databáze osôb UK alebo
- b) v elektronickej podobe na adresu elektronickej pošty, ktorú mu prideliť UK.

Čl. 52 Zmiernenie tvrdosti študijného poriadku

Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti študenta

- a) udeliť výnimku z termínov fakultného harmonogramu štúdia,
- b) umožniť predĺženie lehoty na dostavenie sa k zápisu do ďalšej časti štúdia alebo lehoty na dostavenie sa k opätovnému zápisu aj z iných ako zdravotných dôvodov,
- c) udeliť výnimku z kontrolných etáp štúdia,
- d) udeliť výnimku z maximálnej dĺžky prerušenia štúdia,
- e) umožniť prerušenie štúdia v prípade, že študent nemá splnené podmienky kontrolnej etapy štúdia, alebo
- f) odpustiť zmeškanie lehoty podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 53 Osobitné ustanovenia v čase krízovej situácie

- (1) Ak je v čase mimoriadnej situácie,¹⁴⁵ núdzového stavu¹⁴⁶ alebo výnimočného stavu¹⁴⁷ (ďalej len „krízová situácia“) obmedzená fyzická prítomnosť študentov, vyučujúcich alebo členov skúšobných komisií na akademickej pôde UK v správe fakulty,
 - a) dekan môže zmeniť harmonogram štúdia, harmonogram doktorandského štúdia alebo zverejnený rozvrh pre príslušný semester,
 - b) vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou možno na nevyhnutný čas uskutočňovať dištančnou metódou,¹⁴⁸
 - c) dekan môže študentovi umožniť vykonanie mimoriadnej úpravy študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety z dôvodu nemožnosti ich absolvovania v čase krízovej situácie alebo iných skutočností vyplývajúcich z krízovej situácie),
 - d) hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu (priebežné hodnotenie, skúška, kombinácia priebežného hodnotenia a skúšky) možno uskutočňovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie (ďalej len „telekonferencia“) bez fyzickej prítomnosti

¹⁴⁵ § 3 ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁶ Čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁷ Čl. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁸ § 108e ods. 2 zákona o vysokých školách.

- študentov alebo vyučujúcich v priestoroch fakulty,
- e) dekan môže stanoviť odchylny spôsob predkladania záverečnej práce, písomnej práce k dizertačnej skúške alebo dizertačnej práce, alebo
 - f) štátnu skúšku v bakalárskych študijných programoch, štátnu skúšku v magisterských študijných programoch, dizertačnú skúšku alebo obhajobu dizertačnej práce možno vykonať prostredníctvom telekonferencie bez fyzickej prítomnosti študenta, doktoranda, oponentov alebo členov skúšobnej komisie v priestoroch fakulty.¹⁴⁹
- (2) Z verejnej časti štátnej skúšky v bakalárskych študijných programoch, štátnej skúšky v magisterských študijných programoch, dizertačnej skúšky alebo obhajoby dizertačnej práce vykonávanej prostredníctvom telekonferencie fakulta zabezpečí
- a) verejný priamy prenos prostredníctvom svojho webového sídla¹⁵⁰ alebo
 - b) zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.¹⁵¹
- (3) Podrobnosti o spôsobe uskutočňovania vzdelávacích činností dištančnou metódou, hodnotení študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu prostredníctvom telekonferencie a vykonávaní štátnych skúšok v bakalárskych študijných programoch, štátnych skúšok v magisterských študijných programoch, dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác prostredníctvom telekonferencie upravia metodické usmernenia, ktoré vydajú dekan alebo vecne príslušní prodekaní.
- (4) Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent absolvovať zapísané predmety podľa študijného plánu, dekan môže na odôvodnenú žiadosť študenta zrušiť príslušnú kontrolnú etapu štúdia; to neplatí, ak ide o kontrolu absolvovania opakovane zapísaných predmetov.
- (5) Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, rektor môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.¹⁵²

Čl. 54

Prechodné ustanovenia

- (1) Štúdium študentov na všetkých stupňoch štúdia začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončí podľa tohto študijného poriadku.
- (2) Výkaz o štúdiu (index), ktorý bol ako doklad o štúdiu vydaný podľa študijného poriadku fakulty účinného do 31. augusta 2020, stráca platnosť dňom 1. septembra 2020.
- (3) Konania vo veciach akademických práv a povinností študentov začaté do dňa účinnosti tohto študijného poriadku sa dokončia podľa tohto študijného poriadku.

¹⁴⁹ § 108e ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹⁵⁰ § 108 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹⁵¹ § 108e ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹⁵² § 108e ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (4) Odborové komisie zriadené podľa vnútorných predpisov fakulty účinných do 31. augusta 2020 sú odborovými komisiami podľa tohto študijného poriadku. Odborové komisie do času, kým fakulta zosúladí vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania so štandardmi pre vnútorný systém, pokračujú v činnosti v štruktúre podľa sústavy študijných odborov účinne do 31. augusta 2019.¹⁵³
- (5) Podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou na akademický rok 2020/2021 určené v zmysle § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách zostávajú zachované podľa študijného poriadku fakulty účinného do 31. augusta 2020.

Čl. 55

Záverečné ustanovenia

- (1) Prílohami tohto študijného poriadku sú:
- Príloha č. 1 Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho a magisterského štúdia
 - Príloha č. 2 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch bakalárskeho a magisterského štúdia na FMFI UK
 - Príloha č. 3 Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium, hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch doktorandského štúdia na FMFI UK
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušujú
1. Študijný poriadok FMFI UK, ktorý bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 26. mája 2014 a Akademickým senátom UK dňa 28. mája 2014, v znení dodatku č. 1 zo dňa 18. februára 2015, dodatku č. 2 zo dňa 14. decembra 2016, dodatku č. 3 zo dňa 3. mája 2017 a dodatku č. 4 zo dňa 13. decembra 2017.
 2. Smernica dekana Zásady personálneho obsadenia výučby predmetov.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK a účinnosť dňom 1. septembra 2020.

prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor UK

prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu UK

prof. RNDr. Daniel Ševčovič, DrSc
dekan FMFI UK

doc. RNDr. Sebastián Ševčík, CSc.
predseda Akademického senátu FMFI UK

¹⁵³ § 37 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Minimálne počty kreditov v kontrolných etapách bakalárskeho a magisterského štúdia

A. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

B. Bakalárske študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov

C. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	100 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	120 kreditov

D. Magisterské študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky

Kontrolná etapa štúdia	Počet kreditov
na konci prvého semestra	20 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	180 kreditov

**Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium,
hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch
bakalárskeho a magisterského štúdia na FMFI UK**

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia administratívne zabezpečuje študijné oddelenie.
- (2) Zápis na štúdium sa uskutočňuje
 - a) vložení údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme ,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) podpísaním dokumentu preukazujúceho účasť na školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarom,
 - e) podpísaním čestného vyhlásenia podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách,
 - f) podpísaním prehlásenia o oboznámení sa s dokumentom Všeobecné pravidlá správania sa používateľa informačných technológií na FMFI UK,
 - g) prevzatím preukazu študenta; tento úkon je záverečnou časťou zápisu na štúdium a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (3) Zápis na štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu 1. septembra.
- (4) Zápis do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia v súlade s pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov študenta tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - e) podpísaním čestného vyhlásenia podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých

- školách,
- f) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.
- (5) Zápis do ďalšej časti štúdia alebo opätovný zápis sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti štúdia.
 - (6) Študent má právo do konca druhého týždňa výučbovej časti každého semestra vykonať úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety). Úprava študijného plánu je realizovaná
 - a) potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme a
 - b) podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu na študijnom oddelení najneskôr do konca tretieho týždňa výučbovej časti semestra.
 - (7) Študent sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia osobne vykonávajú na študijnom oddelení, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
 - (8) Študent je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Pôsobnosť študijného oddelenia:
 - a) Študijné oddelenie archivuje Výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi.
 - b) Študijné oddelenie po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému Výkaz o plnení študijných povinností a vykoná kontrolu výsledkov štúdia; po zimnom semestri prebieha kontrola výsledkov štúdia len u študentov prvého roka štúdia.
- (2) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia chýbajúce hodnotenia v akademickom informačnom systéme, študijné oddelenie zistené skutočnosti písomne oznámi vyučujúcemu daného predmetu alebo vedúcemu katedry.
- (3) Pôsobnosť katedry:
 - a) Katedra archivuje písomné práce študentov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, po dobu troch rokov.
 - b) Sekretariát katedry zhromažďuje Výkazy o hodnotení predmetov podpísané príslušnými vyučujúcimi a po kontrole úplnosti údajov ich doručuje na študijné oddelenie.
 - c) Vyučujúci daného predmetu alebo vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď študijné oddelenie zistí a oznámi mu chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.

(4) Postavenie a úloha vyučujúceho:

- a) Vyučujúci môže vyžadovať od študenta, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
- b) Ak je súčasťou priebežného hodnotenia študenta písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom sprístupniť výsledky priebežného hodnotenia. Mená študentov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli študentom pridelené.
- c) Vyučujúci je povinný sprístupniť výsledky písomnej formy skúšky najneskôr do troch pracovných dní od jej konania; to neplatí, ak sa vyučujúci so študentmi dohodne na neskoršom termíne sprístupnenia výsledkov. Výsledky písomnej formy skúšky sa všetkým študentom sprístupňujú v rovnakom čase. Mená študentov a výsledky písomnej formy skúšky sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli študentom pridelené.
- d) Vyučujúci vloží výsledok hodnotenia predmetu do akademického informačného systému bezprostredne po poslednej etape priebežného hodnotenia alebo po poslednej časti skúšky.
- e) Vyučujúci na požiadanie študenta po skončení skúšky, ak sa skúška alebo jej posledná časť vykonala ústnou formou, vydá Potvrdenie o hodnotení predmetu (na predpísanom tlačive k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis).
- f) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na sekretariát katedry po vykonaní hodnotenia posledného študenta, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- g) Vyučujúci je povinný bezodkladne vložiť hodnotenie do akademického informačného systému, ak ho na chýbajúce hodnotenie upozorní študent alebo študijné oddelenie.

(5) Práva študenta:

- a) Študent môže v súlade s čl. 13 ods. 9 hodnotenie predmetu na termíne skúšky neprijat' a prihlásiť sa na príslušný opravný termín skúšky. Vyučujúci bezodkladne po neprijatí hodnotenia vloží do akademického informačného systému ako hodnotenie príslušného termínu známku FX. Neprijatie hodnotenia oznámi študent vyučujúcemu
 - i. bezprostredne po skončení poslednej časti skúšky, ak sa skúška alebo jej posledná časť skúšky vykonala ústnou formou alebo praktickou formou,
 - ii. písomnou formou prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr do 48 hodín od zverejnenia hodnotenia poslednej časti skúšky, ak sa skúška alebo jej posledná časť skúšky vykonala písomnou formou.
- b) Ak sa skúška alebo jej posledná časť vykonala ústnou formou, študent môže vyučujúceho požiadať o vydanie Potvrdenia o hodnotení predmetu.

(6) Povinnosti študenta:

- a) Študent je povinný priniesť si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak študent na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci má právo odmietnuť študenta skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.

- b) Študent je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri, avšak najneskôr do konca príslušného skúškového obdobia, skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole študent zistí nesprávne alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu.
 - c) Študent pri zápise do ďalšej časti štúdia podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.
- (7) Ak sa skončilo skúškové obdobie a študent sa nedostavil na žiaden z termínov skúšky z predmetu, ktorý má zapísaný, považuje sa daný predmet za neúspešne absolvovaný. Vyučujúci vloží do akademického informačného systému pri údají o riadnom termíne hodnotenia predmetu známku FX a dátum posledného dňa skúškového obdobia. Pod predmetom sa rozumie aj predmet uvedený po povolených opravách na zmluve o štúdiu študenta vyslaného na akademickú mobilitu.

**Všeobecné pravidlá zápisu na štúdium,
hodnotenia a evidencie študijných výsledkov v študijných programoch
doktorandského štúdia na FMFI UK**

Čl. 1

Podrobnosti o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia

- (1) Zápis na doktorandské štúdium a zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia administratívne zabezpečuje referát doktorandského štúdia.
- (2) Zápis na doktorandské štúdium sa uskutočňuje
 - a) vložení údajov o doktorandovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje doktoranda, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov doktoranda tretím stranám),
 - b) určením predmetov, ktoré chce doktorand absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje doktorand vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - c) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - d) podpísaním Zmluvy o vydaní a používaní preukazu študenta UK,
 - e) doplnením základných osobných údajov vo formulári Osobný dotazník vrátane čísla bankového účtu a kódu banky, kam bude doktorandovi v dennej forme štúdia poukazované doktorandské štipendium,
 - f) podpísaním prehlásenia o oboznámení sa s dokumentom Všeobecné pravidlá správania sa používateľa informačných technológií na FMFI UK.
- (3) Zápis na doktorandské štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu na štúdium. Ak sa zápis na doktorandské štúdium uskutoční pred začiatkom semestra, v ktorom sa má začať štúdium uchádzača prijatého na doktorandské štúdium, eviduje sa v súlade s § 69 ods. 2 zákona o vysokých školách začiatok štúdia ku dňu začiatku príslušného semestra.
- (4) Zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia sa uskutočňuje
 - a) uzavretím predchádzajúcej časti doktorandského štúdia v súlade s pravidlami a podmienkami vytvárania študijných plánov príslušného študijného programu,
 - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o doktorandovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje doktoranda, údaje o preukaze študenta, súhlas s poskytovaním osobných údajov doktoranda tretím stranám),
 - c) určením predmetov, ktoré chce doktorand absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje doktorand vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme,
 - d) potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známku; tento úkon je záverečnou časťou zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia a vykoná sa po úspešnej realizácii predchádzajúcich úkonov.

- (5) Zápis do ďalšej časti doktorandského štúdia alebo opätovný zápis na doktorandské štúdium sa v akademickom informačnom systéme a na potvrdeniach o štúdiu eviduje ku dňu zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia.
- (6) Doktorand pri určovaní predmetov, ktoré chce absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia, postupuje podľa svojho individuálneho študijného plánu.
- (7) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (8) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet spomedzi povinne voliteľných predmetov príslušného študijného programu. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (9) Doktorand pri zápise do ďalšej časti štúdia určuje povinne voliteľný predmet, ktorý si zapisuje namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu. Ak si doktorand vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu iný povinne voliteľný predmet, posudzuje sa takto určený povinne voliteľný predmet ako opakovane zapísaný povinne voliteľný predmet.
- (10) Doktorand si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je doktorand vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- (11) Doktorand má právo so súhlasom školiteľa a garanta študijného programu do konca výučbovej časti každého semestra vykonávať úpravy svojho študijného plánu (zrušiť alebo zmeniť zapísané predmety). Úprava študijného plánu je realizovaná
 - a) potvrdením upraveného zápisného listu v akademickom informačnom systéme a
 - b) podpísaním Protokolu o zmene študijného plánu na referáte doktorandského štúdia.
- (12) Doktorand sa môže pri úkonoch, ktoré sa počas zápisu na doktorandské štúdium alebo zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia osobne vykonávajú na referáte doktorandského štúdia, nechať zastúpiť ním písomne splnomocnenou osobou s úradne overeným podpisom.
- (13) Doktorand je povinný bezodkladne po uskutočnení zápisu na doktorandské štúdium alebo zápisu do ďalšej časti doktorandského štúdia vykonať validáciu preukazu študenta na univerzitnom termináli.

Čl. 2

Podrobnosti o hodnotení a evidencii študijných výsledkov

- (1) Ak je súčasťou hodnotenia študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu skúška, koná sa v skúškovom období semestra, v ktorom doktorand absolvoval štúdium predmetu.

Skúška sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou, praktickou formou alebo ich kombináciou.

- (2) Podmienkou na vykonanie skúšky môže byť dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach. V prípade, že doktorand nesplní predpísanú úroveň priebežného hodnotenia alebo predpísaný rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, je z daného predmetu hodnotený klasifikačným stupňom neabsolvoval bez možnosti vykonať skúšku.
- (3) Ak bol doktorand na riadnom termíne skúšky hodnotený klasifikačným stupňom neabsolvoval alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na jeden opravný termín.
- (4) Pôsobnosť referátu doktorandského štúdia:
 - a) Referát doktorandského štúdia archivuje Hodnotiace výkazy podpísané príslušnými vyučujúcimi, školiteľmi alebo vedúcimi katedier.
 - b) Referát doktorandského štúdia po ukončení skúškového obdobia letného semestra vytlačí z akademického informačného systému dokument Výpis výsledkov za akademický rok; výročné hodnotenie a vykoná kontrolu výsledkov štúdia.
- (5) Ak sa pri kontrole výsledkov štúdia zistia chýbajúce hodnotenia v akademickom informačnom systéme, doktorand zistené skutočnosti bezodkladne oznámi vyučujúcemu daného predmetu, školiteľovi alebo príslušnému vedúcemu katedry.
- (6) Pôsobnosť katedry:
 - a) Katedra archivuje písomné práce doktorandov, ktoré sú súčasťou hodnotenia predmetu, po dobu troch rokov.
 - b) Sekretariát katedry zhromažďuje Hodnotiace výkazy podpísané príslušnými vyučujúcimi, školiteľmi a vedúcim katedry a po kontrole úplnosti údajov ich doručuje na referát doktorandského štúdia.
 - c) Vyučujúci daného predmetu, školiteľ alebo vedúci katedry zabezpečí bezodkladnú nápravu a prijme opatrenia na odstránenie nedostatkov, keď doktorand zistí a oznámi mu chýbajúce hodnotenia, ktoré boli zistené pri kontrole výsledkov štúdia.
- (7) Postavenie a úloha vyučujúceho, školiteľa a vedúceho katedry:
 - a) Vyučujúci môže vyžadovať od doktoranda, aby pri priebežnom hodnotení alebo skúške predložil preukaz študenta.
 - b) Ak je súčasťou hodnotenia doktoranda písomná forma, vyučujúci je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom sprístupniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky. Mená doktorandov a výsledky hodnotenia sa zverejňujú len v prípade ich písomného súhlasu. V opačnom prípade použije vyučujúci kódy, ktoré boli doktorandom pridelené.
 - c) Vyučujúci, školiteľ a vedúci katedry vloží výsledok hodnotenia predmetu do akademického informačného systému bezodkladne po splnení predpísaných študijných alebo vedeckých povinností na udelenie hodnotenia.

- d) Vyučujúci na požiadanie doktoranda po skončení skúšky, ak sa skúška alebo jej posledná časť vykonala ústnou formou, vydá Potvrdenie o hodnotení predmetu (na predpísanom tlačive k názvu predmetu pripíše hodnotenie, dátum a podpis).
- e) Vyučujúci zabezpečí vytlačenie, podpísanie a odovzdanie Výkazu o hodnotení predmetu na sekretariát katedry po vykonaní hodnotenia posledného doktoranda, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia.
- f) Vyučujúci je povinný bezodkladne vložiť hodnotenie do akademického informačného systému, ak ho na chýbajúce hodnotenie upozorní doktorand alebo referát doktorandského štúdia.

(8) Povinnosti doktoranda:

- a) Doktorand je povinný priniest si v deň priebežného hodnotenia alebo skúšky preukaz študenta, ktorý na vyžiadanie predloží vyučujúcemu. Ak doktorand na vyžiadanie nepredloží preukaz študenta, vyučujúci má právo doktoranda odmietnuť skúšať alebo vykonať priebežné hodnotenie.
- b) Doktorand je povinný po splnení poslednej študijnej povinnosti v semestri, avšak najneskôr do konca príslušného skúškového obdobia, skontrolovať správnosť a úplnosť hodnotení zapísaných v akademickom informačnom systéme. V prípade, že pri kontrole doktorand zistí nesprávne alebo chýbajúce údaje, upozorní na to bezodkladne vyučujúceho daného predmetu, školiteľa alebo príslušného vedúceho katedry.
- c) Doktorand pri zápise do ďalšej časti štúdia podpisom potvrdí správnosť a úplnosť údajov vo Výkaze o plnení študijných povinností v danom akademickom roku.