

Úplné znenie

vnútorného predpisu číslo 4/2013

**Študijný poriadok
Slovenskej technickej univerzity
v Bratislave
v znení dodatkov č. 1 a 2**

Dátum: 13. 07. 2020

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) po schválení Dodatku číslo 2 k vnútornému predpisu STU číslo 4/2013 zo dňa 25. 06. 2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení dodatku č. 1 zo dňa 25. 05. 2020“ Akademickým senátom STU dňa 13. 07. 2020, na základe článku 51 bod 10 Študijného poriadku STU v znení dodatku č. 1 v spojení s článkom 10 bod 3 smernice rektora číslo 4/2013-SR zo dňa 03. 10. 2013 „Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ vydáva nasledovné

**ÚPLNÉ ZNENIE
vnútorného predpisu
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave číslo 4/2013 zo dňa 25. 06. 2013**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
V ZNENÍ DODATKOV ČÍSLO 1 A 2:**

Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, Bratislava

V Bratislave 25. 06. 2013
Číslo: 4/2013

Akademický senát Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v súlade s § 9 ods. 1 písm. b) v spojení s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), na základe § 113af ods. 16 zákona schválil na svojom zasadnutí dňa 24. júna 2013 nasledovný

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK
SLOVENSKEJ TECHNICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

**ČASŤ PRVÁ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Článok 1

(1) Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona vnútorným predpisom Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej len „STU“ alebo „univerzita“) a obsahuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov uskutočňovaných na STU.

(2) Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov STU (ďalej tiež ako „študent“), vysokoškolských učiteľov STU (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov STU, ktorí na STU a jej fakultách študujú alebo štúdium riadia a zabezpečujú (ďalej len „zamestnanci“).

Článok 28**Povinnosti študenta**

- (1) Povinnosti študenta sa riadia § 71 zákona a článkom 25 Štatútu STU.
- (2) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a z tohto študijného poriadku.
- (3) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy STU a jej súčastí.
- (4) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby STU,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa čl. 26 tohto študijného poriadku, a to výlučne a priamo STU, alebo fakulte, na ktorej je zapísaný,
 - c) pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na určenie školného formou čestného vyhlásenia, ktoré študent odovzdá pri prvom zápise na štúdium a pri každom zápise do ďalšej časti študijného programu (čl. 10 a 32 tohto študijného poriadku),
 - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca STU alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 27 bod 1 písm. k) tohto študijného poriadku do 30. septembra príslušného akademického roka.
 - g) pri organizačno-administratívnych úkonoch sa riadiť pokynmi dekana alebo nim povereného zamestnanca fakulty.
- (5) Za zavinené porušenie právnych predpisov, tohto študijného poriadku, Štatútu STU alebo iných vnútorných predpisov STU alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie.
- (6) Podrobnosti o konaní vo veci disciplinárneho priestupku upravuje Disciplinárny poriadok STU, resp. disciplinárny poriadok fakulty, na ktorej študent študuje.

ČASŤ PIATA**ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA DOKTORANDSKÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV****Článok 29****Spoločné ustanovenia**

- (1) Ak nie je v tejto časti ustanovené inak, ustanovenia prvej až štvrtej časti a ustanovenia šiestej a siedmej časti tohto študijného poriadku platia aj pre doktorandské študijné programy.
- (2) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa¹⁸.

¹⁸ § 54 ods. 1 zákona

(3) Študijný program tretieho stupňa sa uskutočňuje v študijných odboroch¹⁹ podľa akreditovaných študijných programov. Fakulta môže zabezpečovať štúdium študijných programov tretieho stupňa aj v rámci spoločných študijných programov (čl. 2 bod 6 tohto študijného poriadku).

(4) Formy, metódy a štandardná dĺžka štúdia študijných programov tretieho stupňa sú ustanovené v čl. 3 tohto študijného poriadku.

(5) Študentovi študijného programu tretieho stupňa (ďalej len „doktorand“) v dennej forme štúdia počas trvania štandardnej dĺžky štúdia sa poskytuje štipendium podľa čl. 47 tohto študijného poriadku.

(6) Štúdium študijného programu tretieho stupňa prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa (čl. 34 tohto študijného poriadku). Uskutočňuje sa na fakulte. Na uskutočňovaní štúdia študijného programu tretieho stupňa sa môže zúčastňovať aj externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o štúdiu študijných programov tretieho stupňa. Fakulta uzatvorí s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu pre každého doktoranda²⁰.

(7) Štúdium študijného programu tretieho stupňa pre daný študijný odbor sleduje a hodnotí odborová komisia²¹. Fakulta môže na základe dohody s inou vysokou školou utvoriť pre jednotlivé študijné odbory spoločné odborové komisie. Ak fakulta uskutočňuje štúdium študijného programu tretieho stupňa v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou podľa bodu 6 tohto článku, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.

(8) Odborovú komisiu zriaďuje rektor po schválení vo vedeckej rade STU. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Jej členmi sú garanti študijného programu (študijných programov) študijného odboru, v ktorom sa štúdium študijných programov tretieho stupňa uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, pracovníci s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Zriaďovanie, organizáciu a činnosť odborovej komisie upravuje osobitná vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom.

(9) Odborová komisia sleduje a hodnotí študijný program tretieho stupňa v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu doktoranda.

(10) Na školné, poplatky spojené so štúdiom a poplatky spojené s vydaním dokladov o absolvovaní štúdia pre študentov študijných programov tretieho stupňa sa vzťahujú príslušné ustanovenia čl. 26 tohto študijného poriadku.

Článok 30

Organizácia štúdia študijných programov tretieho stupňa

(1) Štúdium študijných programov tretieho stupňa pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Individuálny študijný plán na celé obdobie štúdia zostavuje školiteľ a predkladá ho na schválenie odborovej komisii²².

¹⁹ § 50 ods. 3 zákona

²⁰ § 54 ods. 12 zákona

²¹ § 54 ods. 17 zákona

²² § 54 ods. 8 zákona

(2) Individuálny študijný plán študijného programu tretieho stupňa sa zostavuje tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

(3) Študijná časť štúdia študijného programu tretieho stupňa pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce²³. Za študijnú časť má doktorand získať minimálne 40 kreditov.

(4) Vo vedeckej časti štúdia študijného programu tretieho stupňa je základnou formou vzdelávacej činnosti individuálna alebo tímová vedecká, resp. tvorivá umelecká práca doktoranda zameraná na tému dizertačnej práce²⁴. Vedecká časť pozostáva z projektov dizertačnej práce a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy a umenia (najmä publikácie, aktívna účasť na konferenciách, workshopoch a sympóziách, uznanie výsledkov - citácie, účasť na riešení vedeckých projektov, získanie grantu pre doktorandov, ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej alebo umeleckej práce a pod.).

Za vedeckú časť má doktorand získať:

- a) minimálne 100 kreditov pri študijných programoch, pri ktorých je podmienkou riadneho skončenia štúdia dosiahnutie 180 kreditov,
- b) minimálne 160 kreditov pri študijných programoch, pri ktorých je podmienkou riadneho skončenia štúdia dosiahnutie 240 kreditov.

(5) Súčasťou vedeckej časti štúdia študijného programu tretieho stupňa je dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce. Za dizertačnú skúšku (čl. 36 tohto študijného poriadku) doktorand získa 20 kreditov. Za obhajobu dizertačnej práce (čl. 42 tohto študijného poriadku) doktorand získa 30 kreditov.

(6) Súčasťou štúdia študijného programu tretieho stupňa v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok²⁵.

(7) Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť štúdia podľa bodu 4 tohto článku a s fakultou dohodnuté povinnosti študijnej časti štúdia podľa bodu 3 tohto článku v tejto externej vzdelávacej inštitúcii; podrobnosti o organizácii štúdia sú určené v individuálnej dohode podľa čl. 29 bod 6 tohto študijného poriadku. Činnosť podľa bodu 6 tohto článku je viazaná na vzdelávaciu činnosť fakulty.

(8) Téma dizertačnej práce je uvedená v individuálnom študijnom pláne doktoranda. Téma dizertačnej práce môže byť v priebehu štúdia upravovaná len so súhlasom odborovej komisie.

(9) Podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu tretieho stupňa je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce²⁶.

Článok 31

Prijímacie konanie na štúdium študijného programu tretieho stupňa

(1) Na prijímacie konanie na štúdium študijného programu tretieho stupňa sa vzťahuje ustanovenie čl. 6 tohto študijného poriadku.

²³ § 54 ods. 9 zákona

²⁴ § 54 ods. 10 zákona

²⁵ § 54 ods. 11 zákona

²⁶ § 54 ods. 3 zákona.

Článok 32

Zápis do ďalšej časti študijného programu tretieho stupňa a absolvovanie predmetov

(1) Na zápis doktoranda do ďalšej časti študijného programu sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 10 tohto študijného poriadku.

(2) Predmety študijného programu tretieho stupňa sú definované v študijnom programe. Každý predmet je realizovaný jednou alebo viacerými formami vzdelávacích činností, pričom konkrétne formy a proporcionálnosť ich využitia sú stanovené študijným programom. Podmienky absolvovania predmetu štúdia študijného programu tretieho stupňa stanovuje garant študijného programu.

(3) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré doktorand získa po jeho absolvovaní. Podrobnosti o kreditovom systéme štúdia sú uvedené v čl. 9 tohto študijného poriadku.

(4) Absolvovanie predmetu sa hodnotí vyjadrením:

- a) „prospel“, ak splnil podmienky absolvovania predmetu,
- b) „neprospel“, ak nesplnil podmienky absolvovania predmetu.

Doktorand predmet absolvoval a získava zaň kredity, ak jeho výsledky boli vyhodnotené vyjadrením „prospel“.

(5) Pre opakovaný zápis predmetov sa vzťahujú ustanovenia čl. 12 tohto študijného poriadku.

(6) Celkový výsledok štúdia študijných programov tretieho stupňa sa hodnotí stupňami:

- a) prospel,
- b) neprospel.

Článok 33

Kontrola štúdia a podmienky na pokračovanie v štúdiu študijného programu tretieho stupňa

(1) Kontrola štúdia v rámci študijného programu tretieho stupňa sa uskutočňuje pomocou kreditového systému podľa čl. 17 tohto študijného poriadku a na základe aktualizovaného študijného plánu.

(2) Školiteľ na konci každého akademického roka predkladá predsedovi odborovej komisie aktualizovaný študijný plán doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu individuálneho študijného plánu.

(3) Dekan na návrh predsedu odborovej komisie rozhoduje na základe aktualizovaného študijného plánu o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho individuálnom študijnom pláne.

(4) Doktorand splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak:

- a) získal minimálny počet kreditov podľa čl. 17 bod 2 písm. b) tohto študijného poriadku,
- b) neprekročí v ďalšom období povolenú dĺžku štúdia podľa čl. 3 bod 10 tohto študijného poriadku.

(5) Kontrola splnenia podmienok na pokračovanie v štúdiu sa uskutočňuje po ukončení akademického roka. Ich nesplnenie je dôvodom, aby školiteľ v aktualizovanom študijnom pláne doktoranda neodporučil pokračovanie v štúdiu. Návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek podľa čl. 23 bod 1 písm. c) tohto študijného poriadku podáva predseda odborovej komisie dekanovi.

Článok 34 Školiteľ

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia STU a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov²⁷.

(2) Školiteľ:

- a) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a najneskôr do 2 týždňov od začiatku štúdia doktoranda ho predkladá na schválenie odborovej komisii,
- b) riadi a odborne vedie doktoranda počas štúdia študijného programu a kontroluje plnenie jeho individuálneho študijného plánu,
- c) odborne garantuje vedeckú časť štúdia študijného programu tretieho stupňa,
- d) určuje zameranie dizertačnej práce, spresňuje spolu s doktorandom jej tému a predkladá ju na schválenie odborovej komisii (čl. 30 bod 8 tohto študijného poriadku),
- e) predkladá predsedovi odborovej komisie aktualizovaný študijný plán doktoranda (čl. 33 bod 2 tohto študijného poriadku),
- f) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia (čl. 33 bod 5 tohto študijného poriadku) a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia (čl. 21 bod 1 tohto študijného poriadku),
- g) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
- h) vypracúva pracovnú charakteristiku doktoranda,
- i) navrhuje dekanovi, aby poveril konzultanta na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
- j) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- k) zúčastňuje sa dizertačnej skúšky doktoranda a obhajoby jeho dizertačnej práce; pričom nie je členom skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok ale môže sa zúčastniť neverejnej rozpravy,
- l) riadi sa usmerneniami odborovej komisie.

(3) Počet doktorandov (interných a externých spolu), ktorých vedie školiteľ súčasne, nie je spravidla väčší ako päť. Viac doktorandov je prípustných v prípade, ak sa jedná o končiacich doktorandov v nadštandardnej dĺžke štúdia.

²⁷ § 54 ods. 4 zákona

Článok 35

Zmena študijného programu tretieho stupňa

(1) Doktorand má právo požiadať o zmenu študijného programu tretieho stupňa podľa čl. 20 tohto študijného poriadku.

(2) Zmenu študijného programu, zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas štúdia študijného programu tretieho stupňa v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného plánu doktoranda.

(3) Pri zmene študijného programu tretieho stupňa môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky (čl. 36 tohto študijného poriadku) doktoranda a predmetov, ktoré úspešne absolvoval pred touto zmenou.

(4) Zmena formy štúdia študijného programu tretieho stupňa sa riadi ustanoveniami čl. 3 bod 2 a 3 tohto študijného poriadku.

Článok 36

Všeobecné ustanovenia k dizertačnej skúške

(1) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky v zmysle § 54 ods. 3 zákona.

(2) Doktorand vykoná dizertačnú skúšku po získaní aspoň 40-tich kreditov najneskôr do polovice štandardnej dĺžky štúdia študijného programu. V odôvodnených prípadoch môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie povoliť neskorší termín.

(3) K dizertačnej skúške je doktorand povinný podať písomnú prácu.

(4) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci spravidla súčasný stav poznatkov o danej problematike, náčrt teoretických základov a metodiku riešenia danej problematiky.

(5) Doktorand predkladá písomnú prácu k dizertačnej skúške v štátnom jazyku. Na základe žiadosti doktoranda môže byť písomná práca k dizertačnej skúške predložená aj v inom ako štátnom jazyku. K žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie a schvaľuje ju dekan.

(6) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia čl. 19 bod 5 až 9 tohto študijného poriadku.

(7) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa alebo vedeckým titulom DrSc., alebo vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý nepôsobí na školiacom pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie. Oponent je členom skúšobnej komisie s právom hlasovať, ak spĺňa podmienky podľa čl. 19 bod. 6 tohto študijného poriadku.

(8) O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí aklamačne väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie. Výsledok dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(9) O dizertačnej skúške sa spíše zápis, ktorého súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Zápis podpisuje predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Súčasťou zápisu môžu byť pripomienky skúšobnej komisie k písomnej práci. Ak je výsledok dizertačnej skúšky neprospel, musia byť v zápise uvedené dôvody tohto hodnotenia.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške je povinný ospravedlniť sa najneskôr päť dní pred termínom konania dizertačnej skúšky predsedovi skúšobnej komisie. Ak je dôvodom neúčasti na dizertačnej skúške náhla práceneschopnosť alebo iná vážna prekážka na strane doktoranda, túto skutočnosť je doktorand povinný bezodkladne oznámiť predsedovi skúšobnej komisie. V prípadoch podľa prvej a druhej vety tohto bodu je dekan oprávnený na návrh predsedu skúšobnej komisie určiť náhradný termín konania dizertačnej skúšky.

(11) Odstúpenie od dizertačnej skúšky sa hodnotí známkou FX – nedostatočne. Pri neospravedlnenej neprítomnosti doktoranda na dizertačnej skúške sa vyznačí v AIS FN – neúčast' na skúške. V prípadoch podľa prvej a druhej vety tohto bodu môže študent štátnu skúšku opakovať v termíne, ktorý určuje dekan na návrh predsedu odborovej komisie.

(12) Doktorand, ktorý na dizertačnej skúške neprospeľ, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz (čl. 19 bod 17 tohto študijného poriadku), a to najskôr po uplynutí troch mesiacov od konania dizertačnej skúšky. Pri opakovanej dizertačnej skúške platia čl. 36 až 38 tohto študijného poriadku v plnom rozsahu. Opakovaný neúspech doktoranda na dizertačnej skúške je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) tohto študijného poriadku.

Článok 37

Príprava dizertačnej skúšky

(1) Doktorand najneskôr jeden mesiac pred posledným dňom možného termínu dizertačnej skúšky (čl. 36 bod 2 tohto študijného poriadku) zašle záväznú prihlášku na dizertačnú skúšku a písomnú prácu k dizertačnej skúške dekanovi, pričom to zároveň oznámi predsedovi odborovej komisie a školiteľovi.

(2) Predseda odborovej komisie bezodkladne zašle dekanovi návrh oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške, členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku v zmysle čl. 36 bod 6 a 7 tohto študijného poriadku, ako aj termín konania dizertačnej skúšky.

(3) Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky určuje dekan na základe návrhu predsedu odborovej komisie podľa bodu 2 tohto článku.

(4) Oponent písomnej práce k dizertačnej skúške doručí oponentský posudok tak, aby posudok bol doktorandovi prístupný k nahliadnutiu najneskôr 3 pracovné dni pred konaním dizertačnej skúšky.

Článok 38

Priebeh dizertačnej skúšky

(1) Dizertačná skúška pozostáva z rozpravy o písomnej práci k dizertačnej skúške, v rámci ktorej doktorand oboznamuje skúšobnú komisiu s projektom dizertačnej práce a zaujíma stanovisko k oponentskému posudku. V rozprave doktorand preukazuje teoretické vedomosti z riešenej témy.

(2) Dizertačnej skúšky sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda podľa čl. 34 bod 2 písm. k) tohto študijného poriadku. V neverejnej časti sa školiteľ vyjadrí k priebehu štúdia doktoranda.

(3) Výsledok dizertačnej skúšky oznamuje predseda skúšobnej komisie doktorandovi v deň konania dizertačnej skúšky.

(4) Príslušné oddelenie fakulty odovzdá doktorandovi najneskôr v deň jeho zápisu do ďalšej časti študijného programu v nasledujúcom akademickom roku Protokol o absolvovaní dizertačnej skúšky.

(5) Ak sú zachované všetky podmienky pre priebeh dizertačnej skúšky stanovené v čl. 36 až 38 tohto študijného poriadku môže táto prebiehať aj prostredníctvom telemostu. Podrobnosti o jej priebehu upraví osobitná vnútorná organizačná a radiaca norma vydaná rektorom.

Článok 39

Dizertačná práca a jej náležitosti

(1) Dizertačná práca je záverečnou prácou v zmysle § 54 ods. 3 zákona.

(2) Doktorand môže predložiť dizertačnú prácu na obhajobu aj v inom ako štátnom jazyku podľa čl. 18 bod 3 tohto študijného poriadku; k žiadosti sa vyjadruje predseda odborovej komisie.

(3) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o časti, v ktorých uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(4) Dizertačná práca obsahuje analýzu aktuálneho stavu poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusiu, záver a zoznam použitej literatúry.

(5) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(6) Pre dizertačnú prácu sú platné ustanovenia čl. 18 tohto študijného poriadku.

Článok 40

Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce (ďalej len „autoreferát“), ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.

(2) Autoreferát má formát A5, rozsah je spravidla 20 strán. Vzor prvej a druhej strany autoreferátu stanoví vnútorná organizačná a radiaca norma vydaná rektorom v zmysle čl. 18 bod 9 tohto študijného poriadku.

(3) So súhlasom predsedu odborovej komisie môže byť autoreferát predložený len v digitálnej podobe.

(4) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a abstrakt v štátnom jazyku, ak je dizertačná práca predložená v inom ako štátnom jazyku (čl. 39 bod 2 tohto študijného poriadku).

(5) Ak je dizertačná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku autoreferát je vypracovaný v rovnakom jazyku ako dizertačná práca.

Článok 41

Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať písomnú žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi ak mu do skončenia štúdia nechýba viac ako 30 kreditov.

(2) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktorand odovzdá najmenej tri mesiace, pred koncom povolenej dĺžky štúdia študijného programu (čl. 3 bod 10 tohto študijného poriadku), v ktorom má zostavený individuálny študijný plán.

(3) Doktorand spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby odovzdá:

- a) dizertačnú prácu v troch vyhotoveniach,
- b) autoreferát dizertačnej práce (čl. 40 tohto študijného poriadku), pričom minimálny počet kusov určí fakulta, ak sa autoreferát vyhotovuje v tlačenej forme,
- c) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
- d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky na nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- e) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore štúdia študijného programu tretieho stupňa,
- f) životopis,
- g) náležitosti vyplývajúce z článku 18 bod 7 a 8 tohto študijného poriadku.

(4) Dekan do 1 týždňa odovzdá spis doktoranda predsedovi odborovej komisie študijného odboru, v ktorom doktorand študuje študijný program.

(5) Predseda odborovej komisie do 2 týždňov od obdržania spisu doktoranda tento vráti dekanovi, ak spis nespĺňa náležitosti bodu 3 tohto článku. Inak pošle dekanovi návrh oponentov dizertačnej práce a určí adresár inštitúcií na rozoslanie autoreferátu. Zároveň navrhuje termín konania obhajoby dizertačnej práce, pričom zohľadňuje, aby termín obhajoby dizertačnej práce bol do troch mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

(6) Dizertačnú prácu posudzujú minimálne dvaja oponenti, ktorí majú najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecký titul DrSc., a aspoň jeden z oponentov pôsobí najmenej vo funkcii docent.

(7) Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore študijného programu tretieho stupňa, pričom aspoň jeden oponent nie je z fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, kde sa uskutočňoval študijný program. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho priamy podriadený alebo nadriadený.

(8) Dekan do 1 týždňa menuje oponentov dizertačnej práce a zašle im dizertačnú prácu so žiadosťou o vypracovanie posudku na dizertačnú prácu.

(9) Oponent do 4 týždňov po obdržaní dizertačnej práce zašle oponentský posudok predsedovi odborovej komisie. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor dizertačnej práce, je stručný a nerozpisuje jej obsah. Oponent sa vyjadruje k:

- a) aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
- b) zvoleným metódam spracovania dizertačnej práce,
- c) dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenie,
- e) splneniu sledovaného cieľa dizertačnej práce.

Oponent v posudku na dizertačnú prácu uvedie aj svoje pripomienky, otázky a poznámky k dizertačnej práci a vyjadrí sa k formálnej stránke vypracovania dizertačnej práce. V posudku jednoznačne uvedie, či predložená práca spĺňa podmienky kladené na dizertačnú prácu. Bez tohto vyjadrenia nemožno oponentský posudok považovať za úplný.

(10) Ak oponent v stanovenom termíne nedodá oponentský posudok k dizertačnej práci dekan môže vymenovať na návrh predsedu odborovej komisie nového oponenta.

(11) Ak oponent nemôže vypracovať oponentský posudok, oznámi to do 1 týždňa dekanovi.

(12) Predseda odborovej komisie, po obdržaní posudkov, bezodkladne v zmysle čl. 43 bod 1 tohto študijného poriadku navrhne dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a potvrdí navrhnutý termín obhajoby dizertačnej práce podľa (bod 5 tohto článku).

(13) Dekan menuje členov skúšobnej komisie a určí termín obhajoby dizertačnej práce, vyzve členov skúšobnej komisie, aby bezodkladne potvrdili účasť na obhajobe dizertačnej práce. Oznámi termín obhajoby dizertačnej práce (navrhnutý podľa bodu 5 tohto článku) doktorandovi, školiteľovi a zverejní autoreferát k dizertačnej práci.

(14) Školiteľ doktoranda doručí dekanovi podľa čl. 34 bod 2 písm. h) tohto študijného poriadku pracovnú charakteristiku doktoranda najneskôr 1 týždeň pred termínom obhajoby dizertačnej práce.

(15) Odborná verejnosť môže k dizertačnej práci zaujať písomné stanovisko, ktoré musí byť doručené na školiace pracovisko najneskôr 2 dni pred obhajobou dizertačnej práce.

(16) Doktorand prevezme kópie oponentských posudkov k dizertačnej práci najneskôr 3 pracovné dni pred obhajobou dizertačnej práce.

(17) Predseda skúšobnej komisie neodkladne zašle posudky členom skúšobnej komisie, oponentom a školiteľovi doktoranda.

Článok 42

Obhajoba dizertačnej práce

(1) Obhajoba dizertačnej práce sa koná na fakulte, na ktorej sa štúdium študijného programu uskutočňovalo. Po dohode fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou sa môže obhajoba dizertačnej práce konať aj na pôde externej vzdelávacej inštitúcii, ak doktorand plnil individuálny študijný plán na tejto inštitúcii.

(2) Fakulta môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

(3) Obhajoba dizertačnej práce doktoranda STU v prípade uzavretia dohody so zahraničnou vysokou školou podľa bodu 2 tohto článku sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred skúšobnou komisiou pre obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany a členovia určeni zahraničnou vysokou školou. Počet členov skúšobnej komisie sa určuje podľa čl. 43 bod 1 tohto študijného poriadku. Rovnakým postupom sa uskutočňuje obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike.

(4) STU je oprávnená v oznámení o čase a mieste konania obhajoby dizertačnej práce zverejniť

- a) meno a priezvisko autora dizertačnej práce,
- b) akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly alebo vedecké hodnosti autora dizertačnej práce,
- c) názov dizertačnej práce,
- d) názov študijného programu, na ktorého štúdium je autor dizertačnej práce zapísaný,
- e) názov študijného odboru, v ktorom sa uskutočňuje študijný program podľa písmena d),
- f) dátum, čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.

(5) Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred skúšobnou komisiou pre obhajobu dizertačnej práce podľa bodu 3 tohto článku vydaný zahraničnou vysokou školou sa uznáva v Slovenskej republike.

(6) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť, ak sú prítomní najmenej štyria členovia skúšobnej komisie, včítane predsedu (čl. 19 bod 9 tohto študijného poriadku) a môže chýbať jeden z oponentov. Prítomnosť oponenta, ktorý v posudku uviedol, že práca nespĺňa podmienky dizertačnej práce, je nutná.

(7) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Koná sa v jazyku, v akom je dizertačná práca predložená k obhajobe.

(8) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby.

(9) Výsledok obhajoby dizertačnej práce hodnotí skúšobná komisia vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(10) Priebeh obhajoby dizertačnej práce, ktorej trvanie spravidla nie je dlhšie ako 90 minút, riadi predseda skúšobnej komisie, vo výnimočných prípadoch môže vedením poveriť člena skúšobnej komisie, ktorý je členom odborovej komisie. Postup pri obhajobe je zvyčajne nasledovný:

- a) obhajobu začne predsedajúci, uvedie stručný životopis doktoranda, tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku a pracovnej charakteristiky doktoranda vypracovaného školiteľom, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlas na ne,
- b) doktorand uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky, splnenie cieľov a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; posudok neprítomného oponenta prečíta poverený člen skúšobnej komisie v plnom znení,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov,

- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími došlými posudkami a vyjadreniami k dizertačnej práci a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní.
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam účastníkov diskusie,
- g) na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie sa zhodnotí priebeh obhajoby, zúčastňujú sa ho i oponenti a školiteľ; skúšobná komisia a oponenti rozhodnú tajným hlasovaním väčšinou hlasov, či doktorand obhájil dizertačnú prácu, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda skúšobnej komisie,
- h) kladný výsledok hlasovania, t.j. výsledok štátnej skúšky „prospel“, oznámi predseda skúšobnej komisie na verejnom zasadnutí skúšobnej komisie,
- i) ak výsledok hlasovania bol záporný, t.j. výsledok štátnej skúšky „neprospel“, skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí určí doktorandovi stupeň prepracovania dizertačnej práce.

(11) O priebehu obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví zápis.

(12) Výsledok obhajoby „neprospel“ je doktorandovi doručený písomnou formou „Protokol o výsledku štátnej skúšky - obhajoby dizertačnej práce“, kde je uvedený stupeň prepracovania dizertačnej práce a čas, v ktorom môže doktorand opätovne podať žiadosť o obhajobu dizertačnej práce (opakovaná obhajoba dizertačnej práce). Doktorand môže opakovať obhajobu dizertačnej práce iba raz (čl. 19 bod 17 tohto študijného poriadku).

(13) Pre prípravu a priebeh opakovanej obhajoby dizertačnej práce platia čl. 39 až 43 tohto študijného poriadku v plnom rozsahu.

(14) Skutočnosť, že pri opakovanej obhajobe dizertačnej práce doktorand dosiahol výsledok „neprospel“, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) tohto študijného poriadku.

(15) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup v zmysle bodu 9 tohto článku, nariadi opakovanie obhajoby.

(16) Ak sú zachované všetky podmienky pre obhajobu dizertačnej práce uvedené v tomto článku môže táto prebiehať aj prostredníctvom telemostu. Podrobnosti o jej priebehu upraví osobitná vnútorná organizačná a radiaca norma vydaná rektorom.

Článok 43

Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce

(1) Skúšobná komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi skúšobnej komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby dizertačnej práce sú oponenti, ak spĺňajú podmienky podľa čl. 19 bod. 6 tohto študijného poriadku. V prípade, ak sa na uskutočňovaní študijného programu zúčastňuje externá vzdelávacia inštitúcia alebo zahraničná vysoká škola, skúšobná komisia má šesť členov, pričom sú v nej paritne zastúpení členovia z STU a partnerskej vzdelávacej inštitúcie. Predseda a najmenej jeden člen sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, aspoň jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora. Ďalej sa obhajoby zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, ktorý nie je členom skúšobnej komisie podľa čl. 34 bod 2 písm. k) tohto študijného poriadku.

(2) Pre administratívne účely môže mať skúšobná komisia tajomníka, ktorý nepatrí medzi riadnych členov komisie podľa čl. 19 bod 9 tohto študijného poriadku.

(3) Zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce sa riadi ustanoveniami čl. 19 bod 6 až 9 tohto študijného poriadku.

Študent študijného programu tretieho stupňa v dennej forme štúdia

Článok 44

Práva a povinnosti doktoranda

(1) Ustanovenia platné pre študenta študijného programu tretieho stupňa v dennej forme štúdia (ďalej len „doktorand DFŠ“) na fakulte sa vzťahujú primerane i na doktoranda DFŠ ktoré sa uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou.

(2) Doktorand DFŠ počas štúdia študijného programu má štatút študenta a platí pre neho organizácia akademického roka podľa čl. 8 tohto študijného poriadku, okrem ustanovení upravujúcich skúškové obdobie.

(3) Pedagogická činnosť doktoranda DFŠ alebo iná odborná činnosť doktoranda súvisiaca s pedagogickou činnosťou podľa čl. 30 bod 6 tohto študijného poriadku je súčasťou individuálneho študijného plánu a spravidla súvisí so študijným programom doktoranda.

(4) Zapojenie doktoranda DFŠ do tímovej vedeckej činnosti, ktorá je obsahom domácich a zahraničných projektov pracoviska, ktoré je školiacim pracoviskom doktoranda, je možné po kladnom vyjadrení školiteľa.

(5) Prítomnosť doktoranda DFŠ na školiacom pracovisku je stanovená v jeho individuálnom študijnom pláne, pričom nemôže byť stanovená viac ako 37,5 hod. za týždeň.

(6) Neprítomnosť na školiacom pracovisku z dôvodu choroby ospravedlňuje doktorand DFŠ lekársnym potvrdením vystaveným ošetrojúcim lekárom, prípadne dokladom o práceneschopnosti. Počas doby ospravedlnenej neprítomnosti na školiacom pracovisku z dôvodu choroby je vyplácané doktorandovi DFŠ štipendium podľa čl. 47 tohto študijného poriadku v plnej výške.

(7) Neprítomnosť doktoranda DFŠ na školiacom pracovisku bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, prípadne bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba a pod.), sa považuje za zavinené porušenie tohto študijného poriadku a bude posudzované ako disciplinárny priestupok podľa čl. 28 bod 5 tohto študijného poriadku.

(8) Disciplinárny priestupok doktoranda DFŠ podľa bodu 7 tohto študijného poriadku je dôvodom na vylúčenie zo štúdia. Štúdium doktoranda DFŠ bude skončené vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia podľa čl. 23 bod 1 písm. d) tohto študijného poriadku.

Článok 45

Študijné cesty doktoranda

(1) Študijné cesty, ktoré majú charakter akademickej mobility počas štúdia (čl. 7 tohto študijného poriadku), sa realizujú v zmysle vyhlášky o kreditovom systéme štúdia na základe zmluvy medzi doktorandom, príslušnou fakultou STU a prijímajúcou vysokou školou, po kladnom vyjadrení školiteľa.

(2) V súvislosti s plnením individuálneho študijného plánu môže doktorand DFŠ plniť úlohy mimo školiaceho pracoviska (SR, zahraničie). V takom prípade plní doktorand DFŠ úlohy na základe Dohody o študijnej ceste (vzor dohody je v prílohe č. 2) a patria mu cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

(3) Školiace pracovisko, ktorým je externá vzdelávacia inštitúcia, môže riešiť plnenie úloh v prospech vzdelávacej inštitúcie odlišne.

Článok 46

Študijné voľno doktoranda

(1) Doktorand DFŠ má nárok na študijné voľno. Rozsah študijného voľna v danom akademickom roku je zhodný s počtom dní prázdnin uvedených v harmonograme akademického roka STU vyhlásenom podľa čl. 8 bod 5 tohto študijného poriadku. Čerpanie študijného voľna na žiadosť doktoranda DFŠ s predchádzajúcim súhlasom školiteľa povoľuje alebo nariaďuje vedúci školiaceho pracoviska alebo dekan. Nevyčerpané študijné voľno sa do nasledujúceho akademického roku neprenáša.

(2) Rektorské, prípadne dekanské voľno sa vzťahuje aj na doktorandov DFŠ, ak nie je vyhlásené inak.

Článok 47

Štipendium doktoranda

(1) Fakulta poskytuje doktorandovi DFŠ štipendium. Doktorand DFŠ s trvalým pobytom v členskom štáte²⁸ má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium²⁹:

- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu³⁰ a
- b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitného predpisu³⁰.

(2) Poskytovanie štipendia doktorandovi DFŠ podľa bodu 1 tohto článku sa končí najneskôr mesiacom skončenia štúdia (čl. 22 alebo čl. 23 tohto študijného poriadku).

(3) Ak štandardná dĺžka štúdia študijného programu tretieho stupňa je tri akademické roky, doktorand DFŠ má na štipendium nárok 36 mesiacov, ak štandardná dĺžka štúdia študijného programu tretieho stupňa je štyri akademické roky, doktorand DFŠ má na štipendium nárok 48 mesiacov.

²⁸ § 2 ods. 2 zákona

²⁹ § 54 ods. 18 zákona

³⁰ Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ČASŤ ŠIESTA
ĎALŠIE USTANOVENIA

Článok 48

Sociálna podpora študentov formou štipendií

(1) STU priznáva sociálne štipendium³¹ študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike na základe splnenia ustanovených podmienok. Sociálne štipendium je pridelované z prostriedkov štátneho rozpočtu a prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na sociálne štipendium má študent právny nárok.

(2) STU priznáva študentom motivačné štipendium z prostriedkov štátneho rozpočtu³²:

- a) vo vybraných študijných odboroch určených ministerstvom na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia; ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa, v prvom roku štúdia sa zohľadnia študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
- b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.

(3) STU priznáva štipendium v rámci možností z vlastných zdrojov³³ študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní. Štipendia sa poskytujú najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti alebo ako jednorazová, či pravidelná sociálna podpora.

(4) Podmienky a postup priznávania a poskytovania štipendií študentom a absolventom STU určuje štipendijný poriadok STU.

Článok 49

Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami

(1) STU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami³⁴ bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

(2) Na STU a fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami. Podrobnosti o pôsobnosti koordinátora ustanovuje vnútorná organizačná a riadiaca norma vydaná rektorom.

³¹ § 96 zákona

³² § 96a zákona

³³ § 97 zákona

³⁴ § 100 zákona

Článok 50

Náležitosti rozhodnutí, ich doručovanie a právoplatnosť

(1) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

(2) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte, dekan fakulty, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo z tohto študijného poriadku. Ak ďalej nie je ustanovené inak takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Všetky rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť preukázateľne doručené podľa tohto článku.

(3) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. c) a d) tohto študijného poriadku musí byť vyhotovené písomne v listinnej podobe, musí obsahovať výrok s odkazom na príslušné ustanovenie vnútorného predpisu alebo zákona (alebo obidva súčasne, ak sa uplatňuje), odôvodnenie na základe zisteného skutkového stavu a v prípadoch podľa čl. 23 bod. 1 písm. d) tohto študijného poriadku aj poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

(4) Rozhodnutie musí byť študentovi doručené do vlastných rúk na STU alebo na fakulte alebo kdekoľvek na inom mieste, kde je zastihnuteľný. Študent v takom prípade doručovania sa musí osobe, ktorá takúto písomnosť doručuje, identifikovať preukazom študenta STU. Písomnosť študent preberie tak, že na kópiu takéhoto rozhodnutia potvrdí svojim vlastnoručným podpisom s uvedením dňa, hodiny, spôsobu prevzatia – osobne, prevzatie písomnosti a potvrdenú kópiu takejto písomnosti odovzdá osobe, ktorá predmetnú písomnosť študentovi doručila.

(5) Ak doručovanie podľa predchádzajúceho bodu nie je možné, rozhodnutie podľa bodu 2 tohto študijného poriadku sa doručí poštovou prepravou alebo prostredníctvom inej služby na doručovanie ako doporučená zásielka s doručenkou do vlastných rúk na adresu určenú študentom na doručovanie písomností podľa čl. 28 bod 4 písm. d) tohto študijného poriadku. Ak sa písomnosť nepodarí doručiť na adresu podľa predchádzajúcej vety (neplatí v prípade, ak študent odmietne písomnosť prevziať, v takom prípade sa považuje deň odmietnutia písomnosti za deň doručenia) alebo v prípade ak adresa, ktorú študent uviedol ako adresu na doručovanie písomností je totožná s adresou trvalého pobytu (v takom prípade sa ustanovenia prvej vety nepoužijú), študentovi sa písomnosť doručí na adresu trvalého bydliska a to poštovou prepravou alebo prostredníctvom inej služby na doručovanie ako doporučená zásielka s doručenkou do vlastných rúk.

(6) Rozhodnutia o skončení štúdia podľa čl. 23 bod 1 písm. b) a e) tohto študijného poriadku sa doručujú ako doporučená zásielka s doručenkou do vlastných rúk podľa predchádzajúceho bodu tohto článku.

(7) Povinnosť fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď študent rozhodnutie prevezme podľa bodu 4 alebo 5 tohto článku alebo dňom, keď sa písomnosť vráti fakulte ako nedoručiteľná zásielka (t.j. rozhodnutie je doručené, aj keď sa o ňom študent nedozvedel), alebo keď doručenie bolo zmarené konaním, alebo opomenutím študenta, t.j. ak študent odmietne písomnosť prevziať, v takom prípade sa považuje deň odmietnutia písomnosti za

deň doručenia písomnosti. Účinky doručenia nastanú aj dňom, keď študent prijatie rozhodnutia odmietne bez ohľadu na spôsob doručenia.

(8) Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné.

(9) Rozhodnutie dekana o vylúčení zo štúdia z dôvodu disciplinárneho opatrenia podľa čl. 23 bod 1 písm. d) tohto študijného poriadku, proti ktorému študent nepodal žiadosť o preskúmanie, nadobúda právoplatnosť dňom márneho uplynutia osemdňovej lehoty odo dňa doručenia študentovi v zmysle tohto článku.

(10) Rozhodnutie rektora o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi podľa tohto článku.

(11) Dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení študenta zo štúdia nadobudlo právoplatnosť.

Článok 50a

Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu

(1) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou podľa čl. 3 bod 4 tohto študijného poriadku.

(2) V čase krízovej situácie alebo ak krízová situácia trvala najmenej dve tretiny výučbovej časti semestra príslušného akademického roka môže dekan v príslušnom semestri akademického roka, v ktorom trvala krízová situácia, povoliť zrušenie zápisu predmetov na základe odôvodnenej žiadosti študenta doručenej dekanovi pred prvým termínom skúšky z príslušného predmetu. Za odôvodnenú žiadosť sa považuje, ak sa študent nemohol zúčastňovať vzdelávacích činností z vážnych zdravotných dôvodov alebo z iných vážnych dôvodov súvisiacich s krízovou situáciou, ktoré študent preukázateľne doloží vo svojej žiadosti.

(3) V čase krízovej situácie alebo ak sa krízová situácia skončí v čase skúškového obdobia sa skúška podľa čl. 15 tohto študijného poriadku môže vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti. Ustanovenia tohto študijného poriadku vzťahujúce sa na organizáciu a priebeh skúšok na STU (Príloha č. 1 tohto študijného poriadku) sa v takom prípade uplatnia primerane.

(4) V čase krízovej situácie alebo ak krízová situácia skončí menej ako 7 kalendárnych dní pred termínom určeným na odovzdanie záverečnej práce, študent predkladá záverečnú prácu podľa čl. 18 tohto študijného poriadku vrátane dizertačnej práce podľa čl. 39 tohto študijného poriadku v elektronickej forme prostredníctvom AIS. Fakulta môže požadovať predloženie záverečnej práce aj v listinnej podobe v jednom vyhotovení, ak je to nevyhnutné pre priebeh obhajoby záverečnej práce a situácia umožňuje vyhotovenie listinnej podoby záverečnej práce. Ustanovenie prvej vety sa vzťahuje aj na písomnú prácu k dizertačnej skúške podľa čl. 36 tohto študijného poriadku a na autoreferát dizertačnej práce podľa čl. 40 tohto študijného poriadku.

(5) V čase krízovej situácie sa štátna skúška podľa čl. 19 tohto študijného poriadku môže vykonať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(6) V čase krízovej situácie sa verejná časť štátnej skúšky považuje za verejnú aj vtedy, ak STU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch STU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

(7) V čase krízovej situácie alebo ak krízová situácia trvala najmenej dve tretiny výučbovej časti aspoň jedného semestra príslušného akademického roka počet kreditov potrebný na pokračovanie v štúdiu podľa čl. 17 bod 2 tohto študijného poriadku je:

- a) za prvý semester štúdia študijného programu prvého stupňa, ak krízová situácia trvala počas prvého semestra, určí fakulta, najmenej však 10 a najviac 30 kreditov,
- b) za rok štúdia študijného programu prvého, druhého alebo tretieho stupňa určí fakulta, najmenej však 20 kreditov pri dennej forme štúdia a 16 kreditov pri externej forme štúdia,
- c) ďalšie pravidlá na pokračovanie v štúdiu týkajúce sa štruktúry a počtu kreditov môže určiť fakulta.

(8) Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa čl. 3 bod 10 tohto študijného poriadku, rektor môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v čl. 3 bod 10 tohto študijného poriadku a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.

ČASŤ SIEDMA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 51

(1) Ak fakulta potrebuje podrobnejšie upraviť podmienky štúdia ako ich upravuje tento študijný poriadok, môže tak urobiť v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona vydaním vlastného vnútorného predpisu (ďalej tiež „študijný poriadok fakulty“).

(2) Fakulty sú oprávnené do 1. septembra 2013 zosúladiť svoje platné študijné poriadky s týmto študijným poriadkom. Po márnom uplynutí tejto lehoty bez vydania vnútorného predpisu podľa predchádzajúcej vety platí, že fakulta sa riadi týmto študijným poriadkom; tým nie je dotknuté oprávnenie fakúlt v zmysle bodu 1 tohto článku.

(3) Ustanovenia študijných poriadkov fakúlt, ktoré boli vydané do dňa účinnosti tohto študijného poriadku strácajú platnosť dňom účinnosti tohto študijného poriadku v takom rozsahu, v akom sú s ním v rozpore.

(4) Študijný poriadok fakulty nesmie zužovať ani rozširovať rozsah práv a povinností, v akom sú priznané týmto študijným poriadkom; študijný poriadok fakulty je možné vydať len za účelom úpravy špecifických podrobností uvedených v tomto študijnom poriadku vo vzťahu k príslušnej fakulte, a to pri dodržaní zásad a rozsahu práv a povinností v ňom stanovených. Tým nie je dotknuté oprávnenie fakulty v zmysle čl. 15 bod 7 tohto študijného poriadku, čl. 6 bod 2 prílohy č. 1 tohto študijného poriadku a ostatných ustanovení tohto študijného poriadku, prípadne jeho príloh, z ktorých je zrejmé oprávnenie fakulty upraviť limity, lehoty, práva, povinnosti a pod. odlišným spôsobom.

(5) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa zákona účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.

(6) Vzdelávacie činnosti, ktoré sa počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v Slovenskej republike v súvislosti s ochorením COVID-19 uskutočňovali v letnom semestri akademického roka 2019/2020 namiesto prezenčnou metódou dištančnou metódou pred nadobudnutím účinnosti dodatku č. 1 k tomuto študijnému poriadku, sa považujú za vzdelávacie činnosti uskutočňované v súlade s týmto študijným poriadkom.

(7) Štátne skúšky vykonané prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, ktoré sa uskutočnili počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v Slovenskej republike v súvislosti s ochorením COVID-19 v letnom semestri akademického roka 2019/2020 pred nadobudnutím účinnosti dodatku č. 1 k tomuto študijnému poriadku sa považujú za štátne skúšky vykonané v súlade s týmto študijným poriadkom.

(8) Fakulty zosúladia do 31. októbra 2020 svoje platné študijné poriadky s týmto študijným poriadkom v znení dodatku č. 1 účinným od 26. mája 2020 a dodatku č. 2 účinným od 15. júla 2020.

(9) Všetky zmeny a doplnky tohto študijného poriadku musia byť schválené Akademickým senátom STU³⁵.

(10) Rektor sa splnomocňuje, aby po zmene a doplnení tohto študijného poriadku podľa bodu 9 tohto článku vydal jeho úplné znenie.

(11) Ruší sa:

- a) Študijný poriadok STU schválený Akademickým senátom STU dňa 15. marca 2004 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva Slovenskej republiky dňa 1. júna 2004,
- b) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku STU, ktorý bol schválený Akademickým senátom STU dňa 29. mája 2006 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva Slovenskej republiky dňa 15. januára 2007,
- c) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku STU, ktorý bol schválený Akademickým senátom STU dňa 18. februára 2008 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva Slovenskej republiky dňa 5. mája 2008,
- d) Dodatok č. 3 k Študijnému poriadku STU, ktorý bol schválený Akademickým senátom STU dňa 1. marca 2010 a zaregistrovaný na Ministerstve školstva Slovenskej republiky dňa 18. mája 2010,
- e) Smernica č. 5/2006-N Obhajoba dizertačnej práce – príprava a priebeh zo dňa 9. mája 2006,
- f) Dodatok č. 1 k Smernica č. 5/2006-N Obhajoba dizertačnej práce – príprava a priebeh zo dňa 29. marca 2010,
- g) vykonávací predpis Dizertačná skúška – príprava a priebeh z apríla 2005,
- h) Smernica rektora č. 1/2012-N Pravidlá doktorandského štúdia na STU zo dňa 18. júna 2012.

(12) Tento Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom STU dňa 24. júna 2013.

(13) Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť 1. septembra 2013.

³⁵ § 9 ods. 1 písm. b) zákona

(14) Dodatok číslo 1 k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom STU dňa 25. mája 2020.

(15) Dodatok číslo 1 k Študijnému poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť 26. mája 2020.

(16) Dodatok číslo 2 k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave bol schválený Akademickým senátom STU dňa 13. júla 2020.

(17) Dodatok číslo 2 k Študijnému poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom STU a účinnosť 15. júla 2020.

.....
prof. Ing. Marián Peciar, PhD.³⁶
predseda AS STU

.....
prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.³⁶
rektor STU

³⁶ Originál podpísaného Úplného znenia vnútorného predpisu číslo 4/2013 „Študijný poriadok Slovenskej technickej univerzity v Bratislave“ v znení dodatkov číslo 1 a 2 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.

**Príloha číslo 1
vnútorného predpisu**

Študijný poriadok
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

schválený Akademickým senátom STU
dňa 24. júna 2013
v znení dodatkov číslo 1 a 2

**Organizácia a priebeh skúšok na Slovenskej
technickej univerzite v Bratislave**

Príloha číslo 1

k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
schválenému Akademickým senátom STU dňa 24. júna 2013
v znení dodatkov číslo 1 a 2

Organizácia a priebeh skúšok na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave

Článok 1

Skúška, forma skúšky a organizácia skúšok

(1) Skúšky sa vykonávajú formou podľa čl. 15 bod 2 študijného poriadku. Informácia o forme skúšky je súčasťou informačného listu predmetu. Pre študentov so špecifickými potrebami sa môže forma skúšky modifikovať, na základe žiadosti, ktorú študent predkladá koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami (čl. 49 bod 2 študijného poriadku)

(2) Skúška má riadny a opravný termín, počet opravných termínov je určený v čl. 15 bod 7 študijného poriadku.

(3) Skúšky sa konajú v skúškovom období zimného alebo letného semestra. Skúšky zo skúškového obdobia zimného semestra sa môžu konať aj v skúškovom období letného semestra.

(4) Termín skúšky môže byť organizovaný ako voľný alebo povinný. O organizovaní termínov ako voľných alebo povinných rozhodujú na úrovni jednotlivých predmetov skúšajúci. Povinné termíny môžu byť organizované aj plošne pre všetkých študentov fakulty, o čom rozhoduje dekan vydaním usmernenia na začiatku akademického roku. O spôsobe organizovania termínov skúšky je študent oboznámený v podmienkach pre vykonanie skúšky (čl. 15 bod 4 študijného poriadku).

(5) Na voľný termín sa študent môže prihlásiť a odhlásiť sám. Je mu umožnené vyberať si z vypísaných termínov, prihlásiť sa na termín, ak mu to kapacita vybraného termínu umožňuje, resp. odhlásiť sa z termínu. Organizácia voľných termínov sa riadi ustanoveniami čl. 2 a 3 tejto prílohy č. 1.

(6) Na povinný termín sa študent nemôže sám prihlásiť ani odhlásiť. Organizácia povinných termínov sa riadi ustanovením čl. 4 tejto prílohy č. 1.

Článok 2

Vypisovanie termínov na skúšky

(1) Termíny, miesto a kapacita jednotlivých termínov skúšky sú zverejnené prostredníctvom AIS najneskôr 2 týždne pred začatím skúškového obdobia. Termín skúšky môže byť zverejnený aj v kratšej lehote alebo počas skúškového obdobia, ak sa jedná o termín, ktorý je nad rámec počtu termínov podľa bodu 2 tohto článku. Za zverejnenie termínov je zodpovedný garant študijného programu/skúšajúci. Okrem zverejnenia v AIS môžu byť termíny a miesto ich konania zverejnené aj iným spôsobom.

(2) Počet termínov (a ich kapacita) musí zohľadňovať počet študentov, ktorí majú daný predmet zapísaný, a to tak, aby študenti mali skúšky rozložené v rámci celého skúškového obdobia daného semestra. Ponuka celkovej kapacity termínov musí tvoriť najmenej 1,3 násobok počtu študentov zapísaných na predmet.

Článok 3

Prihlasovanie sa študentov na skúšku

- (1) Študenti sa záväzne prihlasujú na skúšku prostredníctvom AIS.
- (2) Študent sa môže zo skúšky odhlásiť do termínu určeného v AIS. Neodhlásenie sa študenta zo skúšky a jeho následná neospravedlnená neúčast' na skúške znamená stratu termínu skúšky. V takomto prípade skúšajúci vyznačí v AIS „FN“ – neúčast' na skúške. Na ospravedlnenie sa neprítomnosti na skúške sa primerane použijú ustanovenia čl. 5 bod 5 študijného poriadku.

Článok 4

Organizácia povinných termínov skúšky

- (1) Rozpisovanie povinných termínov na skúšku jednotlivých predmetov zabezpečuje skúšajúci prostredníctvom AIS.
- (2) Rozpisovanie povinných termínov na skúšku plošne pre celú fakultu sa zabezpečuje prostredníctvom rozvrhu skúšok. Rozvrh skúšok je pre študentov zverejnený v AIS alebo na web stránke fakulty najneskôr 2 týždne pred začatím skúškového obdobia. V rozvrhu skúšok je študentovi zverejnený termín a miesto konania skúšky z jednotlivých predmetov, ktoré má študent zapísané v danom semestri, vrátane opravných termínov.
- (3) Termíny sú pre študentov záväzné. Neúčast' študenta na predpísanom termíne znamená stratu termínu skúšky. V takomto prípade skúšajúci vyznačí v AIS „FN“ – neúčast' na skúške. Na ospravedlnenie sa neprítomnosti na skúške sa primerane použijú ustanovenia článku 5 bod 5 študijného poriadku.

Článok 5

Priebeh skúšky

- (1) Za organizáciu a korektný priebeh skúšky je zodpovedný skúšajúci, ktorým je spravidla učiteľ, ktorý predmet prednášal. Študent je povinný na vyzvanie skúšajúceho sa identifikovať na skúške preukazom študenta STU a riadiť sa pokynmi skúšajúceho/skúšajúcich.
- (2) Skúšajúci je oprávnený vykázať študenta z miestnosti, kde skúška prebieha, v prípadoch:
 - a) študent sa odmietne identifikovať,
 - b) študent nedodržiava pokyny skúšajúceho,
 - c) študent koná nečestne (opisovanie, použitie nedovolených pomôcok a iných praktík).
- (3) Prípady uvedené v bode 2 tohto článku majú za následok stratu termínu skúšky a môžu sa posudzovať ako porušenie disciplinárneho poriadku a zásad študijnej morálky študenta. V takomto prípade skúšajúci vyznačí v AIS „FN“ – neúčast' na skúške.
- (4) Ústna skúška je spravidla doplnkom k písomnej skúške. Pri ústnej skúške sú spravidla prítomní dvaja vysokoškolskí učitelia. Skúšajúci môže skúšať sám, iba ak sú prítomní aspoň dvaja študenti. Skúšať študenta nesmie skúšajúci sám ani v prípade, ak by s tým študent súhlasil. Ústne môžu skúšajúci skúšať študentov jednotlivo alebo po skupinách. Ústna skúška jednotlivca nesmie trvať dlhšie ako 30 minút, u skupiny študentov nesmie trvať dlhšie ako 90 minút.

Článok 6

Zápis hodnotenia skúšky a oprava zápisu

(1) Zápis hodnotenia skúšky – známka (čl. 16 bod. 2 študijného poriadku) sa vykonáva prostredníctvom AIS. Do výkazu o štúdiu - indexu sa hodnotenie zapisuje len v prípade, že bol študentovi fakultou vydaný. Za zápis hodnotenia skúšky je zodpovedný skúšajúci.

(2) Zápis do AIS vykoná skúšajúci do piatich pracovných dní od vykonania skúšky. Ak sa na termíne skúšky zúčastní viac ako 150 študentov, môže skúšajúci vykonať zápis do AIS do 10 pracovných dní od vykonania skúšky. Fakulta je oprávnená vo svojom študijnom poriadku určiť kratšie termíny ako sú termíny uvedené v prvej a druhej vete tohto bodu. Zapisuje sa aj hodnotenie FX – nedostatočne, alebo FN – študent sa na skúšku nedostavil. Nezrealizovanie zápisu neznamena zrušenie výsledku skúšky.

(3) Zápis do indexu vykoná skúšajúci spravidla bezprostredne po oznámení výsledku skúšky študentovi. Zapisujú sa len úspešné hodnotenia A – E. V prípade nerovnakej zapísanej známky v indexe a v AIS, sa za správne hodnotenie pokladá známka zapísaná v AIS. Po skončení skúškového obdobia je skúšajúci povinný odovzdať skúškovú správu podpísanú skúšajúcim na študijné oddelenie fakulty.

(4) Skúšajúci je oprávnený urobiť zmenu hodnotenia skúšky v AIS

- a) do konca skúškového obdobia, ak v dôsledku zrejmej chyby v písaní zapísal nesprávne hodnotenie skúšky,
- b) ak je preukázaná nečestnosť študenta v zmysle čl. 13 bod 3 študijného poriadku na základe rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.

(5) Skúšajúci je povinný archivovať podklady, na základe ktorých skúšku vyhodnotil, najmenej tri roky.

Článok 7

Žiadosť študenta o preskúmanie priebehu alebo výsledku skúšky

(1) Ak má študent pocit neobjektívneho hodnotenia pri skúške, alebo ak zistí, že neboli dodržané pravidlá uvedené v tejto prílohe, má právo písomne požiadať garanta študijného programu o preskúmanie priebehu skúšky alebo výsledku skúšky. Ak skúšajúcim je garant študijného programu, žiadosť adresuje vedúcemu pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje alebo dekanovi fakulty.

(2) Vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje alebo dekan písomne odpovie na žiadosť do dvoch týždňov. V prípade odôvodnenej žiadosti nariadi opakovanie skúšky, inak žiadosť zamietne. Opakovaná skúška môže byť aj komisionálna. Pôvodne vykonaná skúška sa nepočíta do počtu termínov, ktoré môže študent absolvovať v zmysle čl. 15 bod 7 študijného poriadku.

(3) Rozhodnutie garanta/riaditeľa ústavu alebo dekana je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Pravidlá uvedené v tejto prílohe č. 1 sa primerane vzťahujú aj na udeľovanie klasifikovaných zápočtov.

**Príloha číslo 2
vnútorného predpisu**

Študijný poriadok
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

schválený Akademickým senátom STU
dňa 24. júna 2013
v znení dodatkov číslo 1 a 2

DOHODA O ŠTUDIJNEJ CESTE

Príloha číslo 2

k Študijnému poriadku Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
schválenému Akademickým senátom STU dňa 24. júna 2013
v znení dodatkov číslo 1 a 2

DOHODA O ŠTUDIJNEJ CESTE

uzavretá medzi

.....
názov súčasti univerzity

v zastúpení:

.....
dekan/riaditeľ

a

študentom študijného programu tretieho stupňa:

..... ID študenta
meno, priezvisko a tituly

dátum narodenia : číslo preukazu totožnosti

trvalý pobyt:

1. Účel cesty (uviesť konkrétne a doložiť doklad o dôvode vycestovania druh práce):

2. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú:

Miesto na študijnom pobyte (uviesť konkrétne):

Odchod: Príchod: Počet dní: Spôsob dopravy:

Vyjadrenie k zaradeniu do študijného plánu: súhlasím nesúhlasím

dátum

dátum

.....
podpis školiteľa

.....
podpis vedúceho školiaceho pracoviska

FINANCOVANIE

Cestovné

Zdroj financovania:

Stravné na počet dní

Zdroj financovania:

Vreckové na počet dní

Zdroj financovania:

Ubytovanie na počet nocí

Zdroj financovania:

Vložné suma

Zdroj financovania:

Iné výdavky

Súhlasím s čerpaním finančných prostriedkov.

.....
Dátum

.....
podpis financovateľa

Dátum

Dátum

.....
podpis študenta

.....
podpis vedúceho súčasti univerzity